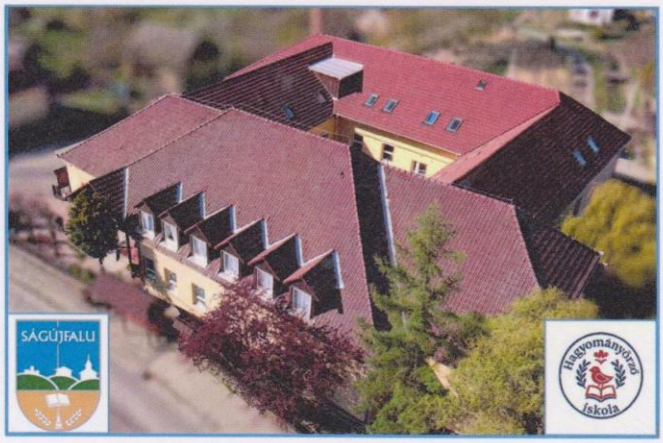
Iktatószám: klik032249001/00652-1/2026

Ságújfalui Általános Iskola

3162 Ságújfalu, Kossuth út 134.
OM: 032249



MUNKATERV

2026-2027. tanév

2026.09.04.

Barna István
igazgató

Ságújfalui Általános Iskola * Ságújfalu *

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék **2**

I. Helyzetelemzés ***3***

II. A tanévindítás feltételei ***4***

Tárgyi feltételek **4**

Személyi feltételek **6**

III. A 2026-2027. tanév fő célkitűzései ***6***

Tanévi célok **7**

Szakkörök **8**

Versenyek, délutáni foglalkozások, mérések **8**

IV. A tanév helyi rendje ***9***

Szorgalmi időszak, szünetek **9**

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása **10**

Időpontok a felvételi eljárásban **10**

Jelentős időpontok az intézmény tekintetében a 2026-2027. tanévben **11**

V. Részletes eseménynaptár **12**

Települési rendezvények **12**

Iskolai rendezvények **12**

VI. Ellenőrzési és feladatterv ***15***

VII. A 2025-2027 időszakra szóló intézményfejlesztési és intézkedési tervben kitűzött célok és tevékenységek ***18***

VIII. Iskolai kapcsolatok rendszere és formája ***19***

IX. Mellékletek ***23***

1. **Ügyeleti rend** **23**
2. **Munkaközösségek munkatervei** **24**
3. **Diákönkormányzat munkaterve** **44**

Az iskolai munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.04.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló.20/2012. EMMI rendelet,
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és gyámügyi eljárásról
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet
- 229/2012 (VIII.28.) a NKT végrehajtásáról
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- Ságújfalui Általános Iskola Pedagógiai Programja, SZMSZ-e és Házirendje

I. Helyzetelemzés

A Ságújfalui Általános Iskola Nógrád vármegyében, Ságújfalu községben található. Az intézmény beiratkozási körzete három települést ölel fel: Ságújfalu, Kishartyán és Sóshartyán 5-8. évfolyama.

Tárgyi feltételek a 2026-2027. tanév kezdetén

Az iskola megközelítőleg 3400 m^2 alapterületű, kétszintes épület. Rendelkezik egy játszótéri játékokkal ellátott iskolaudvarral, tornaszobával, 14 tanteremmel, tanáriszobával, szertárakkal, tankonyhával, orvosi szobával, okostanteremmel, informatika teremmel. Minden tanterem interaktív táblával van felszerelve. Étkezni a település óvodájába járnak a diákok. Összességében elmondható, hogy az iskola infrastrukturális helyzete megfelelő, biztosítja a munkavégzés és az oktatási feladatok ellátásának feltételeit, de vannak fejlesztésre szoruló területek.

2026 nyarán az alábbi karbantartási, fejlesztési feladatok valósultak meg:

- napvitorlák elhelyezése az iskolaudvaron az árnyékolás érdekében
- a földszinti nevelői mosdó felújítása (aljzat burkolat, mosdó, wc csésze, csaptelep cseréje)
- emeleti lány és fiú mosdó teljeskörű felújítása (vízvezetékrendszer, burkolat, mosdó, wc csésze, vízmelegítő)
- Iskolaudvar játszóterén 4m3 homok szétterítése
- a tornaszobában 4 db bordásfal lett elhelyezve, tisztasági festés történt
- a folyosó egyes részein tisztasági festés történt
- a szükséges nagytakarítás, fertőtlenítés és a külső körletek rendbetétele megtörtént a nyár folyamán

- A karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket a fenntartó időben megrendelte, azok rendelkezésre álltak. A munkák egy részét saját erőből, másrészt külső vállalkozó bevonásával végeztettük el. Egy tanterem ajtócseréje és a konferenciaterem ablakszerkezetének javítása még nem valósult meg.
- informatika terem gépállományának lecserélése – újabb, de használt számítógépek

II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek a 2026-2027. tanév kezdetén

Tanulói létszámok alakulása

Az új tanévet 135 fő tanulóval indítjuk, 8 évfolyamon, 1-1 osztályban. Számított létszámunk 145 fő / SNI miatt /. (2026.08.31-i. létszámadat)

A nyáron 1 tanuló távozott másik iskolába és 20 tanuló fejezte be általános iskolai tanulmányait. A nyári beiratkozók száma: 5 fő. Az 1. osztályos beiratkozási létszámunk 19 fő volt. Osztálylétszámaink 14 és 20 fő között alakultak.

Alkalmazotti létszám alakulása

A meghirdetett álláshelyekre több pályázó is volt, 3 pedagógussal létesült foglalkoztatotti jogviszony. Az engedélyezett 13 fő pedagógus álláshelyből 12 státusz betöltésre került. Egy részmunkaidős pedagógusálláshely betöltése folyamatban van. Óraadóra nincs szükségünk. A gyógypedagógiai feladatokat az utazó gyógypedagógusok fogják ellátni, mint ahogyan a logopédiát is. Továbbra is számítunk a szociális munkásra is.

Az engedélyezett 2 fő NOKS (iskolatitkár és pedagógiai asszisztens) és technikai dolgozói (2 fő takarító és 1 fő karbantartó) létszám be van töltve.

Emellett a mindennapi munkát segíti 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó (alkalmazása folyamatban), valamint 1 fő iskolarendőr.

Teljes munkaidős pedagógusaink száma:	**12 fő**
Részmunkaidős pedagógus:	**1 fő**
Óraadó pedagógusok száma:	**0 fő**
Nem pedagógus alkalmazottak száma:	**5 fő**
Közfoglalkoztatott segítők:	**1 fő**
Iskolarendőr:	**1 fő**

Név	*munkakör*	*tantárgyak*	*megbízatás*
Barna István	tanár	történelem, állampolgári ismeretek	IGAZGATÓ IPR, pályázatok, adminisztrációs feladatok
Szilágyi Edit	tanár	technika és tervezés, vizuális kultúra, fejlesztő foglalkozások	IGAZGATÓ-HELYETTES IPR, pályázatok, ifjúságvédelmi felelős adminisztrációs feladatok
Dénesné Gyurkó Klaudia	tanár, tanító	ének-zene, etika/hit- és erkölcstan, vizuális kultúra, technika és tervezés, napközi 3-4, tehetséggondozás	OSZTÁLYFŐNÖK (6. osztály) IPR
Dénesné Tari Zsuzsanna	tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem, dráma és színház, tanulószoba, fejlesztő foglalkozás	OSZTÁLYFŐNÖK (5. osztály) IPR
Gabora Attila	tanár	angol nyelv, digitális kultúra	IPR
Gecse Zoltán	testnevelő	testnevelés, fejlesztő foglalkozás	OSZTÁLYFŐNÖK (7. osztály) FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ IPR, BOZSIK-PROGRAM
Gortva Istvánné	tanár	matematika vizuális kultúra, képzőművészeti szakkör, fejlesztő foglalkozások	OSZTÁLYFŐNÖK (8. osztály) PÁLYAVÁLASZTÁSI FELELŐS, IPR
Hugyeczné Nagy Ildikó	tanító	alsó tagozat tantárgyai, napközi 3-4, fejlesztő foglalkozások	OSZTÁLYFŐNÖK (4. osztály) IPR
Matikovszki Bianka	tanító, tanár	alsó tagozat tantárgyai, magyar nyelv és irodalom, fejlesztő foglalkozás	OSZTÁLYFŐNÖK (3. osztály) ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ, DÖK VEZETŐ IPR, BOZSIK-PROGRAM
Pipóné Holes Katalin	tanító	alsó tagozat tantárgyai, napközi 1-2, fejlesztő foglalkozások	OSZTÁLYFŐNÖK (1. osztály) IPR

Sárközi-Takács Bernadett	tanító	alsó tagozat tantárgyai, hon- és népismeret, fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás	OSZTÁLYFŐNÖK (2. osztály) IPR
Veres Alexa	tanár	Természettudományos tantárgyak, tanulószoba	IPR
Poppre Gusztávné	tanító	Vizuális kultúra, környezetismeret, napközi 1-2	IPR
Antalné Csaba Kinga	pedagógiai. asszisztens	NOKS, gyermekfelügyelet	Községi és iskolakönyvtáros
Dénes Szabolcs	iskolatitkár	NOKS	tankönyvfelelős adminisztrációs feladatok, KRÉTA, KIR
Dénes Flórián	fűtő, karbantartó		tűzvédelmi megbízott
Bollókné Győri Boglárka	takarítónő		
Verbóiné Janák Ildikó	takarítónő		
Gácsi Georgina	Iskolaőr		SRK állományában
Csonkáné Bada Zita	takarítónő	közfoglalkoztatott dolgozó	

III. A 2026-2027. tanév fő célkitűzései

Munkaszervezési – vezetési területen:

- Tanév elején az iskolai alapdokumentumok felülvizsgálata, naprakésszé tétele.
- Munkaközösségek és DÖK munkatervek elkészíttetése, bekérése.
- Munkaterv összeállítása, tantestületi véleményeztetése, elfogadtatása.
- A KRÉTA e-naplóval kapcsolatos segítő és ellenőrző tevékenység, rendszeresség kialakítása.
- Délutáni foglalkozások, napköz és tanulószoba célszerű és szükségszerű, változatos megszervezése a lehetőségek és igények függvényében.
- SNI-és BTMN fejlesztések megszervezése
- Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- Belső ellenőrzés, óralátogatások, folyamatos és rendszeres végzése tapasztalatok megbeszélése, elemzése.
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka segítése, ellenőrzése valamint nyílt napok szervezésével megismerhetővé tétele.
- Szükséges továbbképzések, iskolalátogatások, műhelymunkák szervezésével új és korszerű pedagógiamódszerek megismerése; tapasztalatcsere, informatikai

eszközhasználat szélesítése.

- Részt veszünk a település a település rendezvényein; aktív részesei leszünk azok megvalósításának / szüreti, karácsony, véradók napja, idősek napja, nemzeti ünnepek /
- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések és programok szervezése a kialakult hagyományok figyelembe vételével.
- Az utánpótlás nevelését szolgáló Bozsik- programban való részvétel.
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítése integrációs felkészítéssel / IPR /, tanulói pályázatok kihasználásával.
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása, gyermekjóléti szolgálattal való hatékony együttműködés fenntartása.
- Iskolát érintő pályázatok figyelése, előkészítése, beadása.
- Jelzőrendszer működtetése, védőnő és iskolaorvos bevonása a megelőző tevékenységekbe.
- Külső partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás.

<u>Oktatási területen</u>:

- A diákok ösztönzése a jobb tanulmányi eredmény elérésére, a javítóvizsgák és évismétlések számának csökkentése.
- Iskolai hiányzások általános csökkentése, igazolások rendjének szigorítása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése, lemorzsolódási mutatók javítása vagy legalább szinten tartása.
- Amennyiben lesz lehetőség, akkor részt veszünk tanulóinkkal az Útravaló ösztöndíjprogramban.
- Meghirdetjük „ ***A tanév tanulója***” versenyt alsó és felső tagozat számára.
- Tavaszi jutalomkirándulást szervezünk a tanulásban és iskolai közösségi munkában élenjáró tanulók számára.
- Lakóhelyünk, szűkebb vidékünk értékeinek és nevezetességeinek megismerése osztálykirándulások szervezésével.
- Folytatjuk a tanulószoba intézményét felső tagozaton egy csoport szervezésével.
- Az igényeknek megfelelően két alsós napközis csoportot indítunk és működtetünk.
- A korszerű oktatástechnikai eszközök alkalmazásával élményszerűbbé, maradandóbbá tesszük a tanulás élményét.
- Tanulói évismétlések lemorzsolódással fenyegetett tanulók számának csökkentése.
- Tehetséggondozási tevékenység végzése, segítése.
- Művészeti oktatás erősítése, lehetőségek bővítése.

<u>Nevelési területen:</u>

- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt. Érezzenek felelősséget cselekedeteikért, becsüljék meg az iskola és mások tulajdonát.
- Hagyományőrző tevékenység erősítése, programok szervezése.
- Segítsünk leküzdeni a nevelési és kulturális különbségekből adódó beilleszkedési

problémákat és szociális hátrányokat.

- Környezettudatos szemléletmód kialakítása, erősítése. Fenntarthatóság fontossága.
- Célkitűzésünk az idei tanévben is iskolai erőszakmentesség megvalósítása, a kulturált és normatív cselekvéstudat kialakítása.
- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az általános udvariassági és közösségi szabályok betartására való nevelés.
- Megismertetni tanulóinkat az egészségmegőrzés megóvására, egészséges életmód kialakítására szükséges tennivalókkal, ráirányítani figyelmüket a káros környezeti hatásokra, egészségromboló szerekre.
- Osztályközösségek erősítése, az összetartozás érzésének kialakítása közösségi rendezvények szervezésével.
- A család, a társak szerepének pozitív kiemelése, szeretetre és elfogadásra nevelés.
- Infokommunikációs képességek gyakorlati alkalmazásának szélesítése.
- Esetleges digitális tanrendhez szükséges platformok, kapcsolatok létrehozása szükség esetén.

Szakkörök:

- Sportkör, hagyományőrzés, labdarúgás fiúknak és lányoknak, énekkar, valamint képzőművészeti szakkör indítását tervezzük. A szakkörökre a tantárgyfelosztásban tudtunk órakeretet biztosítani.
- A szakkörök kezdési időpontja változó, 16 óráig befejezésre kerülnek.

Tanulmányi és egyéb versenyek:

- A tehetséggondozásnak egyik lehetséges helyszíne a szakkör, de a fejlesztés történhet a levelezős versenyek hirdetése útján is.

Ebben a tanévben is sok versenyt ismertetünk a tanulóinkkal:

- Figyelemmel kísérjük a POK megyei versenyfelhívásokat, a különböző iskolák által szervezett versenylehetőségeket, valamint az online versenyfelhívásokat

Délutáni benntartózkodás:

- A 16.00. óráig iskolában tartózkodó tanulók számára két alsós napközis és egy felsős tanulószobai csoportot tervezünk indítani

- A délutáni foglalkozás alól szülői írásbeli kérelemre az igazgató ad felmentést.

Mérések

A méréseket az előírásoknak megfelelően folytatjuk le:

Mérés megnevezése	évfolyam / osztály	mérési terület	ütemezés
Difer	1-2. osztály	alapkészségek	2026. december 7-ig
logopédiai szűrés	1. osztály		2026. szeptember

POM		pályaválasztást megalapozó kompetenciák	2026. szeptember 16 – október 9. adatszolgáltatás:2026. október 16-ig.
Országos Digitális Mérés	4. osztály	szövegértés és matematika	2027. március 22. és 2027. május 28. között
Országos Digitális Mérés	6. osztály	szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv	
Országos Digitális Mérés	8. osztály	szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv	
NETFIT	5 – 8. osztály	tanulók fizikai állapota és edzettsége	2027. január 8. és 2027. május 5. között, adatszolgáltatás: 2027. június 11-ig.

IV. A tanév helyi rendje

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről alapján

A szorgalmi időszak: 2026. 09. 01 (kedd) - 2027. 06. 18. (péntek)

Tanítási napok száma: 180 tanítási nap

első tanítási napja: 2026. szeptember 1. (kedd)

utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Az I. félév vége: 2027. január 22. / péntek /

Tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok:

Őszi szünet:

utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

első tanítási nap : 2026. november 02. (hétfő)

Téli szünet:

utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

első tanítási nap : 2027. január 04. (hétfő)

Tavaszi szünet:

utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

első tanítási nap : 2027. április 05. (hétfő)

- A tanítási év első (2026. szeptember 1.) és utolsó (2027. június 18.) napjára szünet vagy tanítás nélküli munkanap nem rendelhető el.
- A 2026/2027. tanév rendjéről kiadott intézkedésében 5 napot biztosít az iskolák számára, amelyet tanításnélküli munkanapként használhat fel. Intézményünkben az ezek felhasználását a következők szerint tervezzük:

1. nap → Pályaorientációs nap	**2026.12.12.**
2. nap → Nevelőtestületi értekezlet	**2026.11. hónapban**
3. nap → Félévi értekezlet	**2027.02.05.**
4. nap → Tantestületi továbbképzés	**2027.04. hónapban**
5. nap → Diákönkormányzat / Gyermeknap	**2027.05.28.**

- **Munkanap-áthelyezés:**
  2026.12.12. (szombat) áthelyezett munkanap – 2026.12.24. (csütörtök) pihenőnap

- **Középfokú iskolai felvételi eljárásrend:**

Pályaválasztási kiállítás:	2026.10.13.
Középfokú iskolák felvételi tájékoztatói a honlapon:	2026.10.20.
Tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára:	2026.12.01.
Arany János Programba való jelentkezés:	2026.12.09.
Központi írásbeli felvételi vizsga:	2027.01.23. 10:00
Tanulói jelentkezési lapok továbbítása:	2027.02.22.
Módosító adatlapok kitöltése és elküldése:	2027.04.08.
Tanulók értesítése a felvételről:	2027.05.07.
Beiratkozás a középfokú iskolákba:	2027.06.24.-25.

- **Általános iskolai beiratkozás: 2027.04.22-23.**
- **Témanapok:**

„Diákok hangja” témanap:	**2026.10.16.**
Magyar Diáksport Napja:	**2026.09.25.**
Pályaorientációs témanap:	**2026.12.12.**

- **Témahét:**

Fenntarthatósági Témahét:	**2027.04.19-23.**

Jelentős időpontok az intézmény tekintetében a 2026-2027. tanévben:

Alakuló munkaközösségi értekezlet:	2026.08.17.
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet:	2026.08.28.
Tanévnyitó ünnepség :	2026.09.01. 09:00
Szüreti mulatság:	2026.09.29.
„Diákok hangja” témanap:	2026.10.16.
LEP kulturális előadások:	2026.09.hó – 2027.06. hó
Kiállításmegnyitók – iskolagaléria:	2026-2027. tanév folyamán
Aradi vértanúk – megemlékezés:	2026.10.06.
1956.10.23. – megemlékezés:	2026.10.22.
Mikulás ünnepség	2026.12.04.
Adventi gyertyagyújtások:	2026.12. hó
Pályaorientációs nap:	2026.12.12.
Luca Napja – „Lucázás”:	2026.12.14.
Karácsonyi ünnepély:	2026.12.18.
Regölés:	2027.01.05.
I. félév vége:	2027.01.22.
Félévi értesítés:	2027.01.29.
Félévi nevelőtestületi értekezlet:	2027.02.05.
Farsang:	2027.01.29.
Kiszézés:	2027.03. hó
1848.03.15. – megemlékezés:	2027.03.12.
Első osztályosok beíratása:	2027.04.22-23.
Netfit mérések:	2027.01-05. hó
Országos kompetenciamérés:	2027.03-05. hó
Májusfaállítás:	2027.04.30.
Gyermeknap:	2027.05.28.
Nemzeti Összetartozás Napja:	2027.06.04.
Osztályozó nevelőtestületi értekezlet:	2027.06.18.
Ballagási ünnepség:	2027.06.18.
Tanévzáró ünnepély:	2027.06.23. 09:00
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:	2027.06.28.

V. Részletes eseménynaptár

Települési rendezvények - iskolai részvétellel

Szüreti mulatság:	2026.09. hó
Idősek napja:	2026.12. hó
Falukarácsony	2026.12.26.
Ünnepi megemlékezés	2027.03.12.
Májusfaállítás:	2027.04.30.
Községi Falunap	2027.06. hó
Államalapítás és az Új kenyér ünnepe	2027.08.20.

Iskolai rendezvények, események terve:

<u>Szeptember</u>:

➢ Alakuló munkaközösségi ért.	Barna István, alkalmazotti közösség
➢ Tanévnyitó Nevelőtestületi ért.	Barna István, Tantestület
➢ Tanévnyitó ünnepség	Barna István, Pipóné Holes Katalin
➢ Pályaválasztási foglalkozás	Gortva Istvánné, szakszolgálat
➢ Erdő az iskolában program	Barna István, tantestület
➢ Népmese napja – szept. 30	Tantestület
➢ Üzemorvosi vizsgálat	Dr. Verbói Klára
➢ Munkaközösségi értekezletek	Matikovszki Bianka, Gecse Zoltán, tantestület
➢ Tudásbajnokság verseny	Hugyeczné Nagy Ildikó
➢ Szülői értekezletek	osztályfőnökök
➢ Iskolagyűlés	DÖK
➢ LEP előadás	Szilágyi Edit, Barna István, Osztályfőnökök
➢ „Diákok hangja” – témanap	Tantestület
➢ Magyar Diáksport Napja	Gecse Zoltán
➢ Szüreti népi hagyományok	Tantestület, Sárközi-Takács Bernadett
➢ Iskolagaléria	Gortva Istvánné

<u>Október</u>:

➢ „Tök jó nap” - Halloween	DÖK
➢ A „Zene világnapja”	Dénesné Gyurkó Klaudia
➢ Aradi vértanúk megemlékezés	Gecse Zoltán
➢ Színházlátogatás-Tudorka bérlet	Pipóné Holes K., Sárközi-Takács. B.
➢ Pályaválasztási kiállítás	Gortva Istvánné
➢ 1956. október 23. - megemlékezés	Gecse Zoltán
➢ LEP előadás	Barna István, Szilágyi Edit, Osztályfőnökök

November:

➢ Munkaközösségi értekezletek	Matikovszki Bianka, Gecse Zoltán, tantestület
➢ Nevelőtestületi ért., + fogadóóra	Barna István, Szilágyi Edit, Tantestület
➢ pályaválasztási foglalkozás	Gortva Istvánné, Szakszolgálat
➢ Matematika verseny	Felsős MK, Gortva Istvánné, DÖK
➢ Színház-Tudorka bérlet	DGYK, STB
➢ Iskolagaléria	Gortva Istvánné

December:

➢ Mikulás ünnepség	Tantestület
➢ Pályaorientációs nap	Barna István, Szilágyi Edit, Tantestület
➢ Adventi gyertyagyújtások	Dénesné GY. K., Tantestület
➢ Hagyományőrzés-Lucázás	Alsósok
➢ AMI-koncert	Erkel AMI, Palánki Lénárd
➢ Karácsonyi ünnepély	Alsósok
➢ Karácsonyi előadás (községi)	Alsósok
➢ Rajzverseny	Gortva Istvánné, Szilágyi Edit

Január:

➢ Regölés	Dénesné Gyurkó Klaudia
➢ Nevelőtestületi ért., + fogadóóra	Barna István, Szilágyi Edit, Tantestület
➢ Munkaközösségi értekezletek	Matikovszki Bianka, Gecse Zoltán, tantestület
➢ Iskolagyűlés	Matikovszki Bianka
➢ I. félév zárása, megbeszélés	Tantestület
➢ Félévi értesítők	Osztályfőnökök
➢ Farsangi bál	Tantestület, Dénes Szabolcs, SZMK

Február:

➢ Félévi nevelőtestületi ért.	Barna István, Szilágyi Edit, Tantestület
➢ Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
➢ „Maci-nap”	Osztálykeret
➢ Diktatúrák áldozatainak emléknapja	Barna István
➢ Bozsik program focitorna	Gecse Zoltán, Matikovszki Bianka
➢ LEP előadás	Barna István, Szilágyi Edit, Osztályfőnökök

Március:

➢ Munkaközösségi értekezletek	Matikovszki Bianka, Gecse Zoltán, tantestület
➢ Nőnapi ünnepség	Férfi kollégák
➢ 1848.03.15. - megemlékezése	Felsősök – Dénesné Tari Zsuzsanna
➢ LEP előadás	Barna István, Szilágyi Edit, Osztályfőnökök
➢ Országos Digitális Mérések	Dénes Szabolcs, Barna I., Szilágyi E. + tantestület
➢ Kiszézés	Sárközi-Takács Bernadett + Tantestület
➢ Húsvétváró projekt	Pipóné Holes Katalin
➢ Kiállításmegnyitó	Gortva Istvánné

Április:

➢ Versmondó és szépíróverseny	Hugyeczné Nagy Ildikó
➢ Költészet napja	Dénesné Tari Zsuzsana
➢ Nevelőtestületi ért., + fogadóóra	Barna István, Szilágyi Edit, Tantestület
➢ Fenntarthatósági témahét	Sárközi Takács Bernadett
➢ Nyílt óra	Tantestület
➢ NETFIT	Gecse Zoltán
➢ LEP előadás	Barna István, Szilágyi Edit, Osztályfőnökök
➢ Országos Digitális Mérések	Dénes Szabolcs, Barna I., Szilágyi E. + tantestület
➢ Fejszámoló verseny	Gortva Istvánné
➢ Beiratkozás – 1. osztály	Barna István, Szilágyi Edit
➢ Májusfaállítás	Sárközi-Takács Bernadett + tantestület
➢ Tantestületi továbbképzés	Tantestület

Május:

➢ Munkaközösségi értekezletek	Matikovszki Bianka, Gecse Zoltán, tantestület
➢ „Méhek világnapja”	Gecse Zoltán
➢ Osztálykirándulások	osztályfőnökök
➢ Madarak és fák napja	Osztálykeret
➢ Országos Digitális Mérések	Dénes Szabolcs, Barna I., Szilágyi E. + tantestület
➢ „Kukucskáló” ovisok látogatása	Sárközi-Takács Bernadett
➢ Angol nyelvi házi bajnokság	Gabora Attila
➢ Gyermeknap	DÖK

<u>Június</u>:

- Pedagógusnap — Tantestület
- Nemzeti Összetartozás Napja — Tantestület
- Osztálykirándulások — OF-k
- Tanulmányi/jutalomkirándulás — Barna István, tantestület
- Osztályozó nevelőtestületi ért. — Barna István, tantestület
- Ballagás — Gortva Istvánné
- Tanévzáró ünnepély — Barna István
- Tanévzáró Nevelőtestületi ért. — Barna István, tantestület

VI. Ellenőrzési és feladatterv

Időpont, időszak	***Az ellenőrzés területe, tárgya***	***Felelőse***
Havonta, illetve folyamatosan	Óralátogatások, e-naplók vezetése, érdemjegyek beírása, mulasztás, tanulói késések, tantermek rendje, ügyeleti rend	igazgató, igazgatóhelyettes
szeptember	Tantermek dekorálása, tanmenetek, szakkörök, fejlesztők megszervezése, DÖK program, Szülői értekezletek Étkeztetési rend kialakítása Munkaterv elkészítése, elfogadása Dokumentumok aktualizálása Jogviszony módosítások előkészítése KRÉTA rendszer adatkontroll Munkaköri leírások felülvizsgálata	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségi vezetők, tantestület, osztályfőnökök
október	KIR adatok aktualizálása KIR Statisztika elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes

	Napközi és tanulószoba gyermekvédelmi munka Fűtési rendszer ellenőrzése	Osztályfőnökök ifjúságvédelmi felelős karbantartó
november	Fogadóóra negyedéves értékelés továbbtanulás előkészületeinek ellenőrzése, nyílt napok előkészítése munkaértekezlet megszervezése	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségi vezetők, tantestület, osztályfőnökök
december	Ünnepi rendezvények szervezése Szakkörök vizsgálata Leltározás előkészítése Téli szünet előkészítése Leltározás	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségi vezetők, tantestület, osztályfőnökök
január	Félévi értékelés, osztályozó vizsgák Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése Napközi, tanulószoba, szakkörök, csoport és egyéni e-naplóinak ellenőrzése Továbbtanulások előkészítése Értekezlet Félévi értesítők elkészítése Farsangi előkészületek	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségi vezetők, tantestület, osztályfőnökök
február	Továbbtanulási jelentkezések	Pályaválasztási felelős

	Szülői értekezletek Félévi munka értékelése Farsangi bálok	osztályfőnökök igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségi vezetők, tantestület DÖK
március	Rendezvények szervezése Tanulmányi versenyek Március 15. megemlékezés Diákönkormányzat Továbbképzési terv aktualizálása Esetleges átszervezési feladatok Mérési feladatok előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségi vezetők, tantestület, osztályfőnökök DÖK
április	Tankönyvek kiválasztása Az osztályok tanulmányi helyzete Beiratkozás Beiskolázás adatok Versenyek lebonyolítása Országos mérések Témahét megszervezése Májusfaállítás	Tankönyvfelelős igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségi vezetők, tantestület, osztályfőnökök DÖK
május	Mérések és lebonyolítása napközi, tanulószoba létszámok	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségi vezetők, tantestület, osztályfőnökök

	Értékelési és osztályozási feladatok teljesítése Osztálykirándulások szervezése, végzése Tanulmányi jutalomkirándulás szervezése Családi és gyermeknap Művészeti gálák	DÖK
június	E-naplók, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, aktualizálása Munkatervi feladatok megvalósulása helyzetelemzés Tanulmányi kirándulás lebonyolítása Osztályozó értekezlet Tanév végi zárások, adminisztráció Ballagási ünnepség Tanévzáró ünnepély Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösségi vezetők, tantestület, osztályfőnökök DÖK

VII. A 2025-2027 időszakra szóló intézményfejlesztési és intézkedési tervben kitűzött célok és tevékenységek

Intézményfejlesztési célok az Intézményfejlesztési és intézkedési terv 2025-2027 dokumentum alapján (iktatószám: klik032249001/00640-1/2025):

A továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött cél:

- Érettségit adó középfokú intézménybe jelentkezők számának növelése 2027.06.30-ig. A tanulók legalább 50%-a ilyen intézménybe nyer felvételt.
- A cél eléréséhez szükséges tevékenységek:

- az NVPSZ által szervezett pályaorientációs foglalkozásokon való részvétel (7-8. osztály),
- középfokú intézmények megismerése,
- Pályaorientációs nap megtartása intézményi keretek között.

Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött cél:

- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma ne emelkedjen 2027.06.30-ig. A lemorzsolódási mutatónk nem haladja meg a 15%-ot.
- A cél eléréséhez szükséges tevékenységek:
- SNI és BTMN tanulókkal való kiemelt foglalkozás,
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása,
- Szakemberek bevonása az iskolai munkába (szociális segítő, családgondozó…stb.).

Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött cél:

- Kompetenciamérési eredmények községi átlagszint közelében való tartása 2025.09.01-2027.06.15. Az éves mérések pontszáma a CSH index függvényében nem csökkenhet szignifikánsan.
- A cél eléréséhez szükséges tevékenységek:
- Logikai és problémamegoldó képesség fejlesztése,
- A feladatok beépítése a tanórákba,
- Tanulók informatikai jártasságának növelése.

VIII. Az iskolai kapcsolatok rendszere és formája

A szülők, tanulók tájékoztatásának és kapcsolat tartásának formái

- *Szülői értekezletek, családlátogatások*

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább kettő szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze. Családlátogatásokat szükség szerint osztályfőnökök végzik.

- *Tanári fogadóórák*

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama legalább 60 perc

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus úton történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

- *A szülők tájékoztatása*

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-naplóba bejegyezni. Az e- ügyintézés, faliújság működik.

A szülők szülői értekezleten vagy személyesen kapják meg belépési kódjukat, bizalmas kezeléséért egyénileg felelősek!

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti 1 vagy 2 órás tantárgyaknál félévenként minimum 3, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévente legalább 4 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. Az érdemjegyeket lehetőség van súlyozottan figyelembe venni.

- *A diákok tájékoztatása*

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét két héten belül, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.

A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni.

A tanulók Kréta-ellenőrzőben való belépési kódjukat osztályfőnöküktől kapják meg.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától.

A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

Az iskolarendszeres munkakapcsolatot, együttműködést tart fenn:

- a fenntartóval
- Ságújfalu Község Önkormányzatával
- Kishartyán Önkormányzatával
- Sóshartyán Önkormányzatával
- az intézményt támogató "Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány" kuratóriumával,
- iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel
- beiratkozási körzet óvodáival
- gyermekjóléti szolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- Máltai Szeretetszolgálattal
- Szent Ferenc Szegényei alapítvány jelenlétpontjával
- helyi Faluszépítő-és Művelődő Egyesülettel
- helyi Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel

Az igazgató napi kapcsolatban áll a tankerületi igazgatóval, és a fenntartó referenseivel, folyamatosan tájékoztatja őket a fontosabb történésekről, a problémákat felveti, közös megoldást várva attól, év végén beszámol a tanév történéseiről, a jövő évi tervekről.

Kiemelten fontos az Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány- nyal való szoros együttműködés. Az alapítvány számlájára évente befolyó 1%-os adófelajánlás és egyéb bevételei teszik lehetővé, hogy támogassa diákjaink osztály-, iskolakirándulásait.

Az alapítvány rendszeresen segíti az iskolai programok megrendezését mind anyagok mind eszközök beszerzésének támogatásával vagy fellépti díjak kifizetésével.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és az ellátás rendje

Az iskolában a gyermekek egészségügyi gondozását a háziorvos, illetve a védőnő látja el. Az egészségügyi szűrések időpontjait az éves munkaterv egészségügyi terve tartalmazza.

A védőnő havi rendszerességgel látogatja az intézményt.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és gondoskodni kell a szülők azonnali értesítéséről. A szülő ilyenkor köteles gyermekét a lehető legrövidebb időn belül a intézményből elvinni és egészségügyi ellátásáról gondoskodni.

Az ÁNTSZ előírásait mindenkinek kötelessége betartani.

Fertőző, koronavírus tüneteit mutató gyermek az nem látogathatja. Fertőző betegség esetén a szülőnek kötelessége az intézményt is tájékoztatni. Lázas, betegségre gyanús gyermeket az iskolába nem szabad bevinni.

Ha a gyermek az intézmény területén lesz lázas, el kell különíteni a közösségtől, és értesíteni kell a helyi illetőségű orvost. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.

A dolgozók rendszeresen részt vesznek:

- Évente foglalkozás egészségügyi vizsgálaton rendelet szerint
- Évente tüdőszűrő vizsgálaton

A tanulók rendszeresen vesznek részt

- az iskolaorvos és a védőnő által végzett szűréseken,
- fogorvosi szűréseken,
- prevenciós foglalkozásokon.
- Egészségügyi oltásokon

Az alkalmazottak számára a fenntartó biztosítja az üzemorvos ellenőrző vizsgálatait jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az igazgató és az iskolaorvosok kapcsolatának rendszere

Az iskolaorvos, aki egyben a házi orvos is, elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát az igazgatóhelyettes végzi.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyezteti az iskola igazgatójával.

Az iskolafogászati feladatokat a Karancssági körzet fogorvosa végzi. A tanulók évenként fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt. Az ezeken való részvételt az iskola biztosítja.

A fogászati ellátáson való megjelenés időpontjáról az iskola a szülőt értesíti. A fogászati rendelésen való megjelenés a szülő felelőssége.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata.

- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1998. (IX.3.) NM-rendelet alapján

- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatait minden év február 15-ig végzi el (az egészségügyről szóló 1998. évi CLIV. tv. és a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján).
- Végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását.

- Sürgősségi eseti ellátást végez.

- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.

Az iskolai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatóhelyettesével.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának

alapvető feladata. Az igazgató kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Folyamatos a kapcsolatunk a Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központtal és a tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal. Pedagógusaink részt vesznek az intézmény által szervezett műhelymunkákban, ha szükséges, szakmai segítséget kérnek. Az iskolaérettségi vizsgálat, illetve az SNI tanulóink felülvizsgálata is általuk történik.

A Ságújfalu Községi Önkormányzattal és a helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás kiterjed a gyermekek részvételére az adott szervezetek rendezvényein, tevékenységében. Az iskola helyet ad azok némely rendezvényének.

Egymás eseményeinek szervezését, megvalósítását kölcsönösen támogatjuk.

IX. Mellékletek

1. Ügyeleti rend:

Nevelői ügyeletet a pedagógusok látnak el. A bejáró, autóbusszal érkező nevelők a velük érkező tanulókat az úttesten szervezetten kísérik át.

Az ügyelet ellátási feladatba mind az udvar, mind az alsó – és felső folyosó rendje beletartozik. A nevelők naponta, beosztás szerint hárman ügyelnek, egymás közötti munkaelosztás szerint. Az ügyeletben történt eseményeket az ügyeleti naplóban rögzítik, az ügyelet ellátását aláírásukkal igazolják.

A nevelői ügyelet segítésére a nyolcadikos tanulók az osztályfőnök beosztása szerint diákügyeletet láthatnak el a tanórai szünetekben.

Tanulóink 06:30-tól érkezhetnek, felügyeletet kérve. Az előbb érkező tanulók felügyeletéről felelős személy ez idő előtt az iskolában nem gondoskodik.

Az intézményben naponta 07.30-tól valamely dolgozónk lát el folyamatos ügyeletet, elsősorban nem a gyermekek irányában. Az ő feladata az iskolába érkező szülők és vendégek és tanulók fogadása.

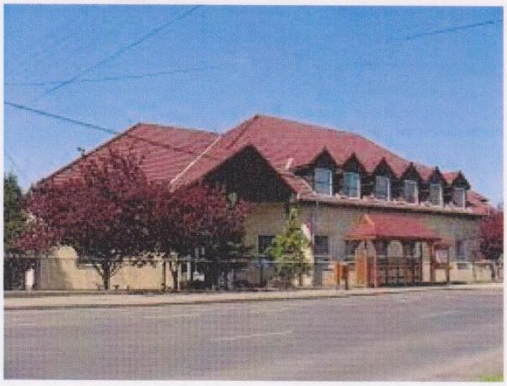
Fő feladata az iskolavezetés által meghatározott belépési rend betartatása, a tanulók engedély nélküli iskola elhagyásának megakadályozása.

Tanítás nélküli munkanapon az esetleges tanulói felügyelet ellátására vonatkozó igényt előtte 2 nappal jelezni kell, a felügyeletet az iskola megszervezi.

A tanórák után iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az délutáni foglalkozás vezetője köteles megszervezni

2. Munkaközösségek munkatervei:

SÁGÚJFALUI ÁLTALÁNOS ISKOLA



FELSŐS MUNAKÖZÖSSÉG MUNKATERV

2026-2027-es tanév

Készítette: .....
Gecse Zoltán
felsős munkaközösség vezető

Ellenőrizte: .....
Barna István
Igazgató

Ságújfalui Általános Iskola * Ságújfalu *

A Felsős munkaközösség az alsós munkaközösséggel párhuzamban az idei tanév elején alakult. Így iskolánkban két munkaközösség működik párhuzamban egymást segítve: felsős-, és alsós munkaközösség.

Ezért munkaközösségünk az összes, felső tagozatban tanított tantárgy és az osztályfőnöki teendők gondozását fogja össze.

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

TAGOK	SZAKOK	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
Barna István	történelem	igazgató
Szilágyi Edit	vizuális kultúra, technika	igazgatóhelyettes
Gabora Attila	informatika, angol	pedagógus
Veres Alexandra	természettudomány, fizika, kémia	pegagógus
Dénesné Tari Zsuzsanna	magyar-történelem	5. osztály
Dénesné Gyurkó Klaudia	ének-zene, etika, hittan	6. osztály
Gecse Zoltán	testnevelés-történelem	7. osztály
Gortva Istvánné	matematika-rajz	8. osztály

Munkaközösségünk az idei tanévben 8 fővel kezdi meg az éves munkát. Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a tovább haladásra, a további boldogulásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.

A 2026/2027-as tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek jól bevált tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Iskolánkban az idei tanévtől teljes szakos ellátásban és maximális pedagógus létszámmal tudtunk nekiindulni az idei tanévnek.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhoz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre. Mindemellett a hagyományok fenntartására és a zenei kultúra is nagy hangsúlyt fektetünk. Mivel iskolánk tanulónak nagy száma HH-s vagy HHH-s és BTMN és SNI-s tanulónk is van így nem csak őket, de fokozottan figyelemmel kísérjük és fejlesztjük és felzárkóztatjuk őket. Ebben a munkában külsős szakemberek is segítik iskolánkat.

A tanév fő célkitűzései, feladatai összegezve:

- Tantervi célok, követelmények megvalósítása
- Hagyományőrzés
- Digitális kompetencia, ismeretek fejlesztése, bővítése
- Nemzeti ünnepekről való megemlékezések, részvétel a közösségi programokon
- Felkészülés a továbbtanulásra (előkészítő tanfolyamok, pályaválasztási börze)
- Tehetséggondozás: szakkörök, versenyek
- Közös szabadidős tevékenységek szervezése, osztályprogramok
- Tanulóink magatartási helyzetének javítása, a beszédkultúra finomítása
- A munkafegyelem javítása, hiányzások csökkentése, diákügyelet szervezése
- Hatékony energiafelhasználás, környezettudatosságra nevelés
- Felkészülés a bemeneti-kimeneti kompetenciamérésekre, felvételire
- Motivált munka kialakítása
- A kulturális ismeretek, tapasztalatok bővítése, fejlesztése

Az oktató- nevelő munka feladatai részletesen:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon

- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is

- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése

- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása

- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése

- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése

- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre, idegen nyelvi mérésre és a Netfit mérésre

- alsós-felsős tananyag összehangolása

- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében

- tantárgyi koncentráció fejlesztése

- magyarságtudat erősítésének fontossága

- helyes emberi magatartásra nevelés

- változatos munkamódszerek alkalmazása

- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata

- Az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása

- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval

- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően

- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése

- Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése

- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása

- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül

- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés megszervezése versenyek és a csoportbontással működőosztályok differenciált foglalkozások formájában

- Számolási készség fejlesztése

- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel

- Megemlékezés a jeles napokról

- Vetélkedők szervezése

- Az országos mérésre való készülés

- A testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése.

- Tehetséggondozás, kreativitás

- Részt veszünk az iskola minden nem szakirányú programjának segítésében.

- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.

- Számítástechnikai ismeretek, Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulókban ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás
- hagyományőrzés
- digitális kompetencia fejlesztése
- előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- szakkörök tartása
- sportfoglalkozások
- versenyekre való felkészülés
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása

Kiemelt feladatok:

Egészségnevelés

Településünkön is tapasztalható a tanulóinknak cigarettával, alkohollal és droggal való valamifélekapcsolata: hírből, passzív elszenvedőként, s sajnos már saját tapasztalásaik alapján is vannak ismereteik a fent említett káros szenvedélyekről. Fontos, hogy osztályfőnöki munkánk során ezek a témák hangsúlyosan előkerüljenek. Feladatunk tehát mindenekelőtt prevenciós órák, foglalkozásoktartása, szervezése.

Munkára nevelés

A ügyeleti és hetesi és szervezési feladatok fontosak a munkára nevelés terén, hisz a feladatok elvégzése során kialakuló felelősségvállalás fontos alapja a tevékeny és értéket felmutató mindennapokban. Az elvégzendő feladatok pontos listájával és az osztályközösségen belüli felelősök választásával erősítjük ezt a területet.

Közösségformálás:

Az osztálykirándulás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közösmegjelenés, esetleg közös szervezés, mind-mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő.

Együttműködés:

Szaktanárokkal, tanulószobán lévő pedagógusokkal, szülővel, SZMK tagjaival, gyermekvédelmi felelőssel, iskolapszichológussal, diákönkormányzattal, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal, alapítvánnyal, külsős előadókkal, intézményekkel.

INTÉZMÉNYEN BELÜL:

- Fontos, hogy az osztályfőnökök a mindennapos informálódás igényével forduljanak az osztályban tanító szaktanárok felé, akik olykor több időt is eltöltenek egy-egy osztályközösséggel, mint maguk az osztályfőnökök. Az összehangolt munka és a pedagógiai egységünk erősítéséhez ez a kommunikáció elengedhetetlen.

- A tanulószobán részt vevő tanulók munkájáról, magatartásáról is informálódnia kell az osztályfőnöknek, hogy alaposabban megismerhesse a gyermeket.

- A szülői háttér és a család megismerése és a gyermek érdekeinek képviselése céljából feladatunk a családok valóságot tartalmazó dokumentált látogatása is. Ütemezett és rendkívüli szülői értekezletek tartásával, a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartással is az együttműködést erősítjük. Tervezett szülői értekezletek: szeptember, február és május hónapban.

- A gyermekvédelmi felelős munkája nagyban segíti munkánkat a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézésében, helyzetük megismerésében.

- A diákönkormányzat működését az osztályfőnökök és az osztály a legrátermettebb diákok delegálásával segítik elő. Az általuk szervezett iskolai programokon, rendezvényeken való részvételre az osztályfőnököknek agitálnunk kell a tanulóinkat a közös élmények, s azegyüttműködő osztályközösség kialakulása érdekében. Az iskolarádió műsorainak szerkesztésekor és a központi faliújság díszítésekor a tavalyi tanévben is sikeresen együtt dolgoztunk, ezt tervezzük folytatni az idei tanévben is.

- A rendszergazdával való együttműködés: az osztályok által összeállított műsorok iskolai hangosításához szükséges eszközöket, technikai hátteret biztosítja, valamint segít az iskolarádió számára készült műsorok felvételében, sugárzásában.

<u>Intézményen kívül:</u>

- A gyermekorvosi és védőnői kapcsolattartás alapja az egészségnevelés témakörének.
- Az falusimegemlékezések, ünnepségek, rendezvények során gyakran kerül sor önkormányzati felkérésre. A felkéréseknek eleget téve az osztályfőnökök által összeállított műsor bemutatásával a tanulóinknak lehetőségük adódik, hogy a falusi közönség előtt is megemlékezzenek, megmutatkozzanak, színesítve ezzel a falusi ünnepélyeket, programokat is.
- A Ságújfalui Iskolájáért Alapítványhoz fordulhatunk különféle rendezvények, esetlegesen egyes tanulók, tanulócsoportok anyagi támogatásáért.
- <u>Konfliktuskezelés:</u> A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diákdiák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt. Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátíttatása. Az idei tanévben a konfliktusok kialakulásának megelőzését és kezelését célzott foglalkozásokkal, mediációs megbeszélések lehetőségének biztosításával is elősegítjük majd.

- Ellenőrzés: A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait. Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (rajz, testnevelés, matematika, stb.), az elektronikus napló ellenőrzésére, a tanulmányi eredmények romlásának okaira. Az észlelt problémák hatékony kezelése érdekében értesítjük a szülőt, majd iskolánk gyermekvédelmi felelősét, akivel közösen feljegyzést készítünk.
- Szülői házzal való kapcsolattartás: Intézményi szinten: szülői értekezletek, fogadóórák tartása, illetve osztályszinten: családlátogatás, különös figyelmet fordítva az intézményi fórumokon meg nem jelenő szülők, gondviselők esetén. Igazolatlan hiányzáskor a hiányzás okának feltárása, a szükséges értesítések kézbesítése, intézkedések megtétele.
- Tájékoztatás, értesítés: Az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi. Ennek elsődleges fóruma a központilag kiadott értesítések, e-ellenőrző. A Kréta rendszer lehetőséget biztosít az elektronikus üzenetküldésre, tájékoztatásra a szülői ház felé. Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról, eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknek, érintett szakembereknek, szervezeteknek, intézménynek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek. Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulókról, és az osztályban tanító szaktanárok számára információkat közvetít.

E-napló vezetése, hiányzások könyvelése: A Kréta rendszer használatát folytatjuk az idei tanévben is. A rendszer heti zárással fog üzemelni, de a vezetés idén is napi feladat.

Tanmenetek, munkatervek készítése: Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint történik mindkét dokumentum készítése.

Beszámolók, statisztikák készítése: A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint. A tavalyi tanév során készült egy sablon, melynek használata egységessé teszi dokumentációnkat, segítve annak áttekinthetőségét, ellenőrzését is.

Értékelés: Az osztály félévi, év végi munkájának, közösségének értékelése; szorgalom és magatartás havi, félévi, év végi értékelése a nevelőtestület véleményének figyelembevételével.

Külsős előadók meghívása: Védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással, illetve egyéb szakmai kötődéssel kapcsolatos szakemberek.

- Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartatása.

- Iskolai faliújság díszítése havi bontásban. A felsős osztályok havi váltással dekorálják a DÖK segítésével.

- Iskolarádió segítése: A felsős osztályok világnapok, évfordulók alkalmából rövid, megemlékező műsorokat állítanak össze a DÖK közreműködésével.

- Nem iskolai szinten történő megemlékezések tartása az osztályfőnöki órán:

Az aradi vértanúkról, a kommunista diktatúra áldozatairól, holokausztról.

- Témahetek programjainak segítése, a tanulók ösztönzése.

- Iskolai ünnepségek, műsorok összeállítása, próbarend készítése, próbák lebonyolítása.

MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK:

Tanév eleji:

Augusztus 2026.08.27.

Tanév indító értekezlet. A tanévre közös célok, feladatok megfogalmazása, az igények felmérése után a munkaterv összeállítása.

Felelős: Gecse Zoltán felsős munkaközösség vezető

Félévi:

Január

Az első félév tapasztalatainak megvitatása, összegzése, következtetések levonása. Félévi munka értékelése. Félév lezárása.

Határidő: 2027. január 22.

Felelős: Gecse Zoltán felsős munkaközösség vezető

Év végi:

Június

Az éves munka értékelése. Tapasztalatok összegzése, éves munka kiértékelése.

Határidő: 2027. június 4.

Felelős: Gecse Zoltán felsős munkaközösség vezető

Megjegyzés:

A tervek szerint havi szinten felsős munkaközösségi értekezlet az elmúlt hónap összegzéséről, tapasztaltatok levonásáról. Majd az elkövetkező hónap teendőiről. Adódó problémák, rendezvények megbeszélése, megoldása, kivitelezése. Aktuális problémák megoldása.

(Igény esetén rendkívüli értekezlet bármikor összehívható.)

Iskolai programok rendezvények tervezete havi bontásban

2026/2027-es tanév

szeptember
Tantermek, folyosó dekorálása
Tanévindító értekezlet Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása.
Munkaterv elkészítése
Szülői értekezlet előkészítése
Tanévnyitó
E-napló és dokumentumok megnyitása Adatok egyeztetése
Szülői értekezletek megtartása
Tapasztalatcsere (4. osztályból az 5. osztályba való átmenet)
Tanmenetek egységesítése, elkészítése
MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA
október
Papírgyűjtés Angol házi bajnokság 3 fordulós Bolyai csapatverseny – matek A zene világnapja Állatok világnapja
Szüreti hagyományok Halloween nap Megemlékezés október 06. és október 23.
november
Pályaválasztás
Házi rajzverseny
Sportbajnokság Fejszámoló verseny
december
Luca napja
Mikulás az iskolában
Bukásra álló tanulók értesítése
Adventi gyertygyújtás

Adventi készülődés
Iskolai karácsonyi ünnepély
január
Magatartás- szorgalom megbeszélése
Félévi bizonyítványok elkészítése
Igazolatlan hiányzások kezelése
Féléves munka értékelése
Félévi értesítők kiosztása
Maci-nap
február
Farsang előkészítése és feladatok megbeszélése
Farsangi bál
Zrínyi matekverseny
március
Nemzeti ünnepünk március 15. Megemlékezés
Víz világnapja
Digitális témahét
Iskolába hívogató
április
Föld napja
Fenntarthatósági témahét
Tavaszi kirándulás
Fenntarthatósági témahét
Húsvéti előkészületek
május
Papírgyűjtés
A magyar sport napja
Bukásra álló tanulók értesítése
Madarak és fák napja
Szülői értekezlet
TESZEDD Tavaszi szemétszedési akció Tartsuk tisztán együtt az és iskolát és a települést
Gyermeknap
Tanulmányi kirándulások
Pedagógus nap
június
Ballagási előkészületek - iskoladekorálás
Tanévzáró értekezlet
Ballagás
Nyári táborok szervezése

A felsős munkaközösség munkatervét a 2026/2027. tanévre tudomásul veszem és elfogadom:

Barna István .....

Szilágyi Edit .....

Gabora Attila .....

Veres Alexandra .....

Dénesné Tari Zsuzsanna .....

Dénesné Gyurkó Klaudia .....

Gecse Zoltán .....

Gortva Istvánné .....

Ságújfalu, 2026.09.02.

.....

Gecse Zoltán

felsős mkv.

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

2026/2027. TANÉV

MUNKATERVE

Készítette: Matikovszki Bianka

alsós munkaközösségvezető

Ellenőrizte: Barna István

igazgató

Ságújfalui Általános Iskola Ságújfalu

„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb, és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak előre.”

B. Maxwell

A munkaközösség tagjai:

Dénesné Gyurkó Klaudia

Sárközi- Takács Bernadett

Pipóné Holes Katalin

Hugyeczné Nagy Ildikó

Matikovszki Bianka

A munkaközösség kiemelt feladatai és célkitűzései

- **Alapkészségek fejlesztése és a módszertani kultúra megújítása:** Az alsó tagozatos munkaközösségben dolgozó pedagógusok legfontosabb, mindenkori alapfeladata a tanulók kulcskompetenciáinak, alapkészségeinek (írás, olvasás, számolási készség), valamint a kreatív és önálló, kritikus gondolkodásnak a megalapozása és folyamatos fejlesztése. Célunk, hogy a differenciált fejlesztés és a modern pedagógiai eljárások révén minden egyes tanuló sikeresen teljesítse a tantervi követelményeket. Ennek érdekében a tanórákon változatos módszertani kultúrát alkalmazunk: előtérbe helyezzük a kooperatív tanulási technikákat, a projektmódszert, valamint a játékos és tapasztalati úton történő ismeretszerzést. A feladatok kijelölése során tudatosan alkalmazzuk a differenciálást, igazodva a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez és képességeihez.
- **Tehetséggondozás, versenyek és az intézményi hagyományok ápolása:** Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges tanulók felismerésére és folyamatos gondozására. Ösztönözzük és felkészítjük a gyermekeket a különböző szintű – iskolai,

körzeti, megyei és országos – tanulmányi, művészeti és sportversenyeken való részvételre, ezzel is biztosítva számukra a megmérettetés és a sikerélmény lehetőségét. A meglévő versenyrendszerünk mellett folyamatosan törekszünk a helyi, intézményi versenyek palettájának bővítésére és színesítésére. Mindezek mellett nagy hangsúlyt fektetünk az intézményi tradíciók megőrzésére: az iskola szellemiségének megfelelően ápoljuk hagyományainkat, és magas színvonalon szervezzük meg a hagyományos iskolai ünnepeket, kulturális és szabadidős rendezvényeket.

- **Esélyegyenlőség, felzárkóztatás és inkluzív nevelés:**
  A tanulói heterogenitásból adódóan elengedhetetlen feladatunknak tekintjük a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek hatékony felzárkóztatását. A mindennapi gyakorlatban rendszeresen és tudatosan alkalmazzuk a fejlesztőpedagógiai elveket, valamint a szakmai továbbképzéseken elsajátított legújabb, tanulást segítő és hatékonyságfokozó módszereket. Kiemelt pedagógiai figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók integrált nevelésére és oktatására. Ezen összetett feladatok eredményes megoldásában kulcsszerepet vállalnak az intézményünkben dolgozó, támogató gyógypedagógusok és szakemberek. Tudatában vagyunk annak, hogy az integráció és az inklúzió megvalósítása jelentős pluszfeladatot és folyamatos szakmai felkészülést igényel a tanítóktól, ezért erre kiemelt energiát fordítunk.
- **Az intézményi átmenetek szakmai támogatása:**
  Az óvoda és az iskola közötti folyamatos és zökkenőmentes átmenet biztosítása érdekében kiemelten kezeljük az óvodákkal való együttműködést. Tudatosan ápoljuk és fejlesztjük a korábbi években kialakult jó szakmai kapcsolatokat, közös programokkal és konzultációkkal segítve a leendő első osztályosok iskolakezdését. Ugyanilyen fontos feladatunknak tekintjük az alsó és a felső tagozat közötti átmenet támogatását is. Célunk, hogy a negyedik osztályos tanulók módszertanilag és lelkileg is felkészülten, felesleges szorongások nélkül léphessenek át a felsőbb tagozatba, amit a felsős kollégákkal való szoros szakmai egyeztetésekkel támogatunk.
- **Szülői partnerség és hatékony kommunikáció:**
  A család és az iskola szoros együttműködését a sikeres nevelő-oktató munka alapjának tekintjük, ezért a szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is stratégiai prioritásként kezeljük. Törekszünk arra, hogy a szülőket aktív partnerként vonjuk be az iskola

életébe. A tanulók előmeneteléről, tanulmányi eredményeiről, mindennapi munkavégzéséről és magaviseletéről rendszeres, objektív és támogató visszajelzést adunk. Ennek elsődleges csatornája a KRÉTA elektronikus napló, de kiemelt szerepet kapnak a személyes találkozások is a szülői értekezletek és a fogadóórák alkalmával. Az első osztályos tanulók családjaival a tanítók napi szintű, folyamatos és közvetlen kapcsolatot tartanak fenn, ami elengedhetetlen a gyermekek problémamentes és gyors iskolai beilleszkedéséhez.

- **Belső tudásmegosztás és kollegiális együttműködés:** Munkaközösségünk ereje a pedagógusok közötti szoros, támogató együttműködésben rejlik. Kiemelt feladatunknak tekintjük egymás szakmai munkájának segítését, a rendszeres tapasztalat- és ötletcserét. Tudatosan törekszünk a jó gyakorlatok, a bevált, leghatékonyabb oktatási módszerek és eszközök intézményen belüli megosztására, támogatva ezzel egymás módszertani megújulását és a szakmai munka általános színvonalának emelését.
- **Környezettudatosság és egészségfejlesztés:** Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos és fenntarthatóságra nevelésre, amelyet rendszerszemléletűen építünk be mind a kötelező tanórák kereteibe, mind pedig a tanórán kívüli tevékenységekbe (pl. témahetek, erdei iskola, jeles napok). Hosszú távú, stratégiai célunk, hogy a gyermekekben korán kialakítsuk a környezetükért és saját egészségükért felelős, környezet- és egészségtudatos életformát, megalapozva ezzel a fenntartható jövő iránti elkötelezettségüket.

ALSÓ TAGOZAT ISKOLAI PROGRAMOK, ESEMÉNYEK TERVE

2026-2027.tanév

ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Tanévnyitó ünnepély -műsor-	szeptember	Pipóné Holes Katalin
A zene világnapja - műsor-	október 1.	Dénesné Gyurkó Klaudia
Témanap: Szüreti mulatság -műsor-	október	Sárközi-Takács Bernadett
Témanap: Halloween	október	DÖK Matikovszki Bianka
Témanap : Mikulás	december 6.	tantestület

Advent -műsor-	december	Dénesné Gyurkó Klaudia
Lucázás -műsor-	december 13.	tanítók
Karácsony -műsor-	december	tanítók
Regölés -műsor-	január	Dénesné Gyurkó Klaudia
Témanap Medve nap	február	Pipóné Holes Katalin
Ifjúsági koncert	február	Hugyeczné Nagy Ildikó
Témanap: Farsang	január -február	tantestület
Fenntarthatósági Témahét	április	Sárközi Takács Bernadett

Költészet napja -Versmondó verseny -Szépíróverseny	április	Hugyeczné Nagy Ildikó
Májusfa állítás -műsor-	április	Sárközi-Takács Bernadett
Témanap: Húsvét	április	Pipóné Holes Katalin
Gyermeknap	május	DÖK Matikovszki Bianka
Tanévzáró ünnepély	június	tantestület

3. Diákönkormányzat munkaterve

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2026 – 2027.

Készítette: Matikovszki Bianka

DÖK segítő tanár

Ellenőrizte: Barna István

Igazgató

Ságújfalui Általános Iskola Ságújfalu

„Egy közösen átélt jó élmény hidakat épít közénk.”

(Hozleiter Fanny)

Iskolánk diákönkormányzata (DÖK) elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett kiemelten fontos a közösség- és programszervező tevékenysége is. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, miközben színesebbé varázsolja a mindennapokat. Tapasztalataink szerint a tanulók sokkal nagyobb örömet lelnek a saját maguk által szervezett programokban, amelyek ráadásul valódi sikerélményhez juttatják mind az előkészítőket, mind a résztvevőket.

Működésünk főbb irányelveit egy tervszerű éves program alapján fogalmazzuk meg, amelybe a diákok javaslatait beépítve folyamatosan keressük az új, tartalmas elemeket.

Céljaink

- **Tartalmas iskolai élet kialakítása:** A nevelőtestület támogatásával arra törekszünk, hogy a hagyományos rendezvényeink megtartása mellett új programokkal gazdagítsuk a tanévet.
- **Támogató együttműködés:** Az intelligens kommunikáció, a Házirend betartása és a közösségi tevékenység ösztönzése érdekében szorosan együttműködünk az osztályfőnöki munkaközösséggel.
- **Aktív részvétel a projektekben:** Önálló programokkal és ötletekkel kívánunk bekapcsolódni az iskolai projektek és témahetek lebonyolításába.
- **A programok összehangolása:** Célunk az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak koordinálása, valamint az egységes éves munkaterv közös kialakítása.

Feladataink és működési területeink

- **Érdekvédelem:** A tanulók hivatalos képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- **Közösségszervezés:** A diákok mindennapi életének és az iskola belső kommunikációjának koordinálása.

- **Tájékoztatás:** A tanulók folyamatos értesítése a programokról, rendezvényekről és aktuális eseményekről hirdetményeken, illetve diákgyűléseken keresztül.

A DÖK tagsága

- A diákönkormányzat tagjait a felső tagozatos osztályok választják meg, osztályonként **3-4 fő** képviselővel.

Feladatok	Időpont	Felelős
Alakuló ülés Éves munka megbeszélése	Szeptember	Matikovszki Bianka
Iskolagyűlés	Szeptember	Matikovszki Bianka
Szüret	Szeptember	Sárközi-Takács Bernadett
Diákok hangja	Szeptember	Matikovszki Bianka
Színházlátogatások szervezése, tervezése	Október	tantestület
Tök Jó nap	Október	Matikovszki Bianka
Rajzverseny	November	rajzot tanító kollégák
Kézműves délután	December	tanítók
Adventi gyertyagyújtás	December	Dénesné Gyurkó Klaudia
Iskolagyűlés A félév értékelése	Január	Matikovszki Bianka
Mackó- nap	Február	Pipóné Holes Katalin
Papírgyűjtés	Április	Matikovszki Bianka
Gyermeknap	Május	Matikovszki Bianka
Iskolagyűlés	Június	Matikovszki Bianka

Ságújfalu, 2026.09.02.

Salgótarjáni Tankerületi Központ

Ságújfalui Általános Iskola
Barna István
igazgató
részére

Iktatószám: TK/116/00676-25/2026
Ügyintéző: Kovács Lionel Ferenc

3162 Ságújfalu,
Kossuth út 134.

Tárgy: Fenntartói egyetértő nyilatkozat a 2026-2027. tanév munkatervéhez

Tisztelt Igazgató Úr!

A Salgótarjáni Tankerületi Központ, mint a Ságújfalui Általános Iskola (OM azonosító: 032249) fenntartója, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján az intézmény nevelőtestülete által 2026. szeptember 02-án elfogadott éves munkaterv (iktatószám: klik032249001/00652-1/2026) azon elemeivel, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul,

egyetért.

A fenntartói egyetértés a munkatervben meghatározott szakmai célok, feladatok és programok rögzítésére terjed ki. A többletforrást igénylő programok megvalósításának feltétele, hogy azok az adott tanév éves munkatervében és a kapcsolódó költségtervben szerepeljenek. A szükséges többletforrás biztosításáról a Salgótarjáni Tankerületi Központ a benyújtott költségigény egyedi elbírálását követően, a rendelkezésére álló költségvetési és finanszírozási lehetőségek figyelembevételével dönt.

Jelen fenntartói egyetértés önmagában nem jelent költségvetési kötelezettségvállalást, illetve a munkatervben szereplő többletforrás-igény automatikus jóváhagyását.

A fentiek nem érintik azon feladatok ellátását és feltételeinek biztosítását, amelyek teljesítését jogszabály közvetlenül és kötelezően előírja.

Salgótarján, 2026 OKT 07.

Tisztelettel:

Simon Tibor
tankerületi igazgató

2026 OKT. 07

pénzügyi ellenjegyző

Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
Tel.: +36-32-795-221
E-mail: salgotarjan@kk.gov.hu