

Iktatószám: KLIK032249001/00646-1/2025

Ságújfalui Általános Iskola



Munkaterv 2025/2026. tanév

2025. augusztus 28.



Dénes László
igazgató

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
<i>I. Helyzetelemzés</i>	<i>3</i>
<i>II. A tanévindítás feltételei</i>	<i>4</i>
Személyi feltételek	4
Tárgyi feltételek.....	6
<i>III. A tanév fő célkitűzései</i>	<i>6</i>
Tanévi célok	7
Szakkörök	8
Versenyek, délutáni foglalkozások, mérések	8
<i>IV. A tanév helyi rendje.....</i>	<i>9</i>
Szorgalmi időszak, szünetek.....	9
A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	10
Időpontok a felvételi eljárásban.....	10
Egyéb időpontok.....	10
<i>V. Eseménynaptár.....</i>	<i>11</i>
Települési rendezvények	12
Iskolai rendezvények.....	12
<i>VI. Ellenőrzési terv</i>	<i>14</i>
<i>VII. Iskola tájékoztatásai és kapcsolatai</i>	<i>18</i>
<i>VIII. Mellékletek</i>	<i>22</i>
1, Ügyeleti rend	21
2. Munkaközösségek munkatervei	24
3. Diákönkormányzat munkaterve	45
4. Sportköri program	48
5. Intézményfejlesztési és Intézkedési terv célkitűzései	51

Az iskolai munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.04.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet,
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és gyámügyi eljárásról
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012 EMMI rendelet (VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 401/2023 (VIII. 30.) kormányrendelet a Puétv. végrehajtásáról
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet
- 229/2012 (VIII.28.) a NKT végrehajtásáról
- BM 27/2025 (VII.24.) rendelete a 2025/26 tanév rendjéről
- Ságújfalui Általános Iskola Pedagógiai Programja, SZMSZ-e és Házi rendje

I. Helyzetelemzés

A 2025 nyarán elvégzett az időszakos és szükséges felújítási és fejlesztési, karbantartási munkák után most is szebb, rendezettebb iskolában kezdtük el az idei tanévet is.

A karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket a fenntartó időben megrendelte, azok rendelkezésre álltak. A munkák egy részét saját erőből, másrészt külső vállalkozással végeztettük el.

Volt vállalkozó a dugulás elhárítására, melyet július hónapban el is végeztek.

A szükséges helyeken megtörtént a falak és ajtók festése, tantermek berendezési tárgyainak karbantartása.

Megtörtént a nagytakarítás, fertőtlenítés és a külső körletek rendbetétele, lábazatjavítás, valamint a padok, korlátok festése.

A művészeti iskola az intézményi átszervezés miatt 2020-ban saját hatáskörben megszűnt. A működtetés az Erkel Ferenc AMI alárendeltségében, telephelyként folytatódik maximum 170 tanulóval.

Az új tanévet 146 fő tanulóval indítottuk, 8 évfolyamon, 1-1 osztályban. Számított létszámunk 155 fő / SNI miatt /

A nyáron 1 tanuló távozott más iskolába és 18 tanuló fejezte be általános iskolai tanulmányait. Beiratkozási létszámunk 20 fő volt. Érkezett viszont hozzánk a környező településekről 3 új tanuló több évfolyamot érintve. Osztálylétszámaink 14 és 21 fő között alakultak ki.

A technikumba 8 fő, gimnáziumokba 2, szakképző intézménybe 8 fő jutott be.

II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek

Teljes munkaidős pedagógusaink száma:	11 fő
Részmunkaidős pedagógus:	1 fő
Óraadó pedagógusok száma:	2 fő
Nem pedagógus alkalmazottak száma:	5 fő
Közfoglalkoztatott segítők:	1 fő

<i>Név</i>	<i>munkakör</i>	<i>tantárgyak</i>	<i>megbízatás</i>
<i>Barna István</i>	tanár, ig. helyettes	történelem, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek,	IPR, Munkavédelmi mb. Of. 5.o.
<i>Bencze László</i>	tanár	angol, tanulószoba	
<i>Dénes László</i>	tanár, igazgató	digitális kultúra, technika és tervezés egyéb fejlesztés	IPR, Pályázatok
<i>Dénesné Gyurkó Klaudia</i>	tanár, tanító	ének-zene, etika/hit- és erkölcstan, napközi	hittan, etika, Of. 1.o.
<i>Dénesné Tari Zsuzsanna</i>	tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem, dráma és színház	Of. 8. o. komp. mér. koordinátor.
<i>Gecse Zoltán</i>	testnevelő	testnevelés, digitális kultúra	MK. vezető Of. 6. o.
<i>Gortva Istvánné</i>	tanár	matematika vizuális kultúra, egyéb	Of 7. o. KT elnöke
<i>Hugyeczné Nagy Ildikó</i>	tanító	alsó tagozat, napközi, fejlesztő	Of 3.o.
<i>Matikovszki Bianka</i>	tanító	alsó tagozat, napközi	Of. 4. osztály DÖK, MK vezető
<i>Pipóné Holes Katalin</i>	tanító	alsó tagozat napközi, egyéb fejlesztés	Of 2. o.

<i>Éltes Kondné</i>	tanár	Természettudomány, földrajz, biológia	
<i>Gyüre Andrea</i>	tanító	Napközi	
<i>Darvas József</i>	tanár	kémia	vendégtanár
<i>Antalné Csaba Kinga</i>	pedagógiai. asszisztens	napközi, NOKS	közalkalmazotti tanács tagja, könyvtáros
<i>Dénes Szabolcs</i>	iskolaitkár mb. rendszergazda	iskolaitkár, NOKS	tankönyv felelős
<i>Dénes Flórián</i>	fűtő, karbantartó		tűzvédelmi megbízott, közalkalmazott. tanács tagja
<i>Bollókné Győri Boglárka</i>	takarítónő		
<i>Verbóiné Janák Ildikó</i>	takarítónő		
<i>Gácsi Georgina</i>	Iskolaőr		SRK állományában

Tárgyi feltételek:

Tárgyi eszközeinket az elmúlt években is folyamatosan fejlesztettük. Tanév közben sikerült minden olyan eszközt, anyagot beszerezni, ami az órai munkához szükségessé vált.

Rendelkezőnk újabb tanulói laptopokkal, humanoid robotokkal, drónokkal és LEGO robotokkal is. Az okosteremhez kaptunk 3D nyomtatót, lézervágókat, interaktív panelt. A berendezési tárgyakat megkaptuk, a terem ettől a tanévtől használatba lesz véve. Minden tanteremünk rendelkezik digitális táblával vagy interaktív panellel.

Igyekeztünk a tanulók képesség és ügyességfejlesztő eszközeinek bővítésére. Ebben a tanévben az elavult irodatechnikai és informatikai eszközök, lejárt tankönyvek selejtezésére került sor ismét. A tanulói laptopigénylések kielégítésre kerültek. Emellett 12 db lappal rendelkezőnk oktatási célokra.

A rendelkezésre álló oktatástechnikai eszközök működőképesek, biztosítják az oktatási háttérrel. Interaktív táblák további beszerzése már nem szükséges. A minőségi csere viszont elképzelhető az anyagi források függvényében.

Továbbra is rendelkezőnk iskolai könyvtárral, tornaszobával és salakos sportpályával, udvari játszótérrel. Igénybe vesszük a községi kondi- pályát is.

III. A tanév fő célkitűzései

Munkaszervezési – vezetési területen:

- Tanév elején az iskolai alapidokumentumok felülvizsgálata, naprakésszé tétele.
- TÉR feladatok elvégzése, előkészítése
- E-napló bevezetésével kapcsolatos segítő és ellenőrző tevékenység, rendszeresség kialakítása
- Délutáni foglalkozások, napköz és tanulószoba célszerű és szükségszerű, változatos megszervezése a lehetőségek és igények függvényében.
- SNI-és BTMN fejlesztések megszervezése
- Munkaterv időbeni elkészítése, bekérése
- Belső ellenőrzés, óralátogatások, folyamatos és rendszeres végzése tapasztalatok megbeszélése, elemzése.
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka segítése, ellenőrzése valamint nyílt napok szervezésével megismerhetővé tétele.
- Szükséges továbbképzések, iskolalátogatások, műhelymunkák szervezésével új és korszerű pedagógiamódszerek megismerése; tapasztalatcsere, informatikai eszközhasználat szélesítése.
- Részt veszünk a település a település rendezvényein; aktív részesei leszünk azok megvalósításának / szüreti, karácsony, véradók napja, idősök napja, nemzeti ünnepek /
- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések és programok szervezése a kialakult hagyományok figyelembe vételével.
- Az utánpótlás nevelését szolgáló Bozsik- programban való részvétel.
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítése integrációs felkészítéssel / IPR / , tanulói pályázatok kihasználásával.
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása, gyermekjóléti szolgálattal való hatékony együttműködés fenntartása.
- Iskolát érintő pályázatok előkészítése, beadása
- Jelzőrendszer működtetése, védőnő és iskolaorvos bevonása a megelőző tevékenységekbe.
- Drogprevenációs előadások szervezése
- Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv 2025-27 célkitűzéseinek időarányos megvalósítása

Oktatási területen:

- A diákok ösztönzése a jobb tanulmányi eredmény elérésére, az évisméltések számának csökkentése.
- Iskolai hiányzások általános csökkentése, igazolások rendjének szigorítása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése, lemorzsolódási mutatók javítása vagy legalább szinten tartása
- Részt veszünk tanulóinkkal az Útravaló- Macika ösztöndíjprogramban.
- Meghirdetjük „*A tanév tanulója*” versenyt alsó és felső tagozat számára.

- Tavaszi jutalomkirándulást szervezünk a tanulásban és iskolai közösségi munkában élenjáró tanulók számára.
- Lakóhelyünk, szűkebb vidékünk értékeinek és nevezetességeinek megismerése osztálykirándulások szervezésével.
- Folytatjuk a tanulószoba intézményét felső tagozaton egy csoport szervezésével.
- Az igényeknek megfelelően két alsós napközis csoportot indítunk és működtetünk.
- A korszerű oktatástechnikai eszközök alkalmazásával élményszerűbbé, maradandóbbá tesszük a tanulás élményét.
- Tanulói évisméltések lemorzsolódással fenyegetett tanulók számának csökkentése.
- Tehetséggondozási tevékenység végzése, segítése.

Nevelési területen:

- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt. Érezzenek felelősséget cselekedeteikért, becsüljék meg az iskola és mások tulajdonát.
- Hagyományörző tevékenység erősítése, programok szervezése
- Segítsünk leküzdeni a nevelési és kulturális különbségekből adódó beilleszkedési problémákat és szociális hátrányokat
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása, erősítése.
- Célkitűzésünk az idei tanévben is iskolai erőszakmentesség megvalósítása, a kulturált és normatív cselekvéstudat kialakítása.
- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az általános udvariassági és közösségi szabályok betartására való nevelés.
- Megismertetni tanulóinkat az egészségmegőrzés megóvására, egészséges életmód kialakítására szükséges tennivalókkal, ráirányítani figyelmüket a káros környezeti hatásokra, egészségromboló szerekre
- Osztályközösségek erősítése, az összetartozás érzésének kialakítása közösségi rendezvények szervezésével.
- A család, a társak szerepének pozitív kiemelése, szeretetre és elfogadásra nevelés.
- Infokommunikációs képességek gyakorlati alkalmazásának szélesítése.
- Digitális tanrendhez szükséges platformok, kapcsolatok létrehozása

Szakkörök:

- Tömegsport, néptánc, hagyományörzés, labdarúgás fiúknak és lányoknak valamint énekkar rajz szakkör indítását tervezzük. A szakkörökre a tantárgyfelosztásban tudtunk órakeretet adni.
- A szakkörök kezdési időpontja nagyon változó, 16 óráig befejezésre kerülnek.

Tanulmányi és egyéb versenyek:

A tehetséggondozásnak egyik lehetséges helyszíne a szakkör, de a fejlesztés történhet a levelezős versenyek hirdetése útján is.

Ebben a tanévben is sok versenyt ismertetünk a tanulóinkkal:

- A 14/ 2017(VI.14) EMMI rendelet 3. sz. mellékletében foglaltak szerint

Mérések

A méréseket hagyományainknak megfelelően folytatjuk:

- ❖ bemeneti mérések a tanév elején minden osztályban
 - elsősöknél bemeneti DIFER mérés október hónapban
 - Logopédiai szűrés Szakszolgálat által szeptemberben
 - Országos mérés
 - 4. évfolyamon matematika, szövegértés **1 mérési nap**
 - 5. évfolyamon matematika, szövegértés, dig. kult. **2 nap**
 - 6--8. évfolyamon matematika, szövegértés, angol, természettudomány, történelem, digitális kultúra **3 nap**

Március- május hónapban Igazgatóhelyettes, mérési koordinátor, rendszergazda

- ❖ Idegen nyelvi mérés
 - május hónapban Igazgató, Bencze László
 - Digitális kultúra Dénes László, Gecse Zoltán
- ❖ Természettudományi mérés Éltes Kondné
- ❖ Pályaorientációs képességmérés 8. o. Dénesné Tari Zsuzsanna 09.19.–10.11.

Délutáni benntartózkodás:

- A 16.00. óráig iskolában tartózkodó tanulók számára két alsós napközis és egy felsős tanulószobai csoportot tervezünk indítani
- A délutáni foglalkozás alól szülői írásbeli kérelemre az igazgató ad felmentést.

IV. A tanév helyi rendje:

A belügyminiszter 27/2025 (VII.24.) rendelete a 2025/26 tanév rendjéről alapján

A szorgalmi időszak: 2025. 09. 01 - 2026. 06. 19.

/181 tanítási nap /

első tanítási napja 2025. szeptember 1. / hétfő /

utolsó tanítási nap : 2026. június 19. / péntek /

Az I. félév vége 2026. január 23. / péntek /

Szünetek

Őszi szünet: 2025. 10.24. -11.02.

utolsó tanítási nap: 2025. október 22. / szerda /

első tanítási nap : 2025. november 03. / hétfő /

Téli szünet: 2025. december 20.- 2026. január 04.

utolsó tanítási nap: 2025. december 19. / péntek /

első tanítási nap : 2026. január 05. / hétfő /

Tavaszi szünet: 2026. április 17-április 12.

utolsó tanítási nap: 2026. április 1. / szerda /

első tanítási nap : 2026. április 13. / hétfő /

A 2025/2026. tanév rendjéről kiadott intézkedésében 6 napot biztosít az iskolák számára, amelyet tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Intézményünkben az ezek felhasználását a következők szerint tervezzük:

1 nap	október	Pályaorientációs nap	(10.18.)
1 nap	február	Félévi konferencia	(02.06.)
1 nap	május	Gyermeknap	(05. 29.)
1 nap	június	Ballagási ünnepség	(06.19.)
1 nap	november	Nevelőtestületi értekezlet	(11. hó.)
1 nap	április	Nevelőtestületi értekezlet	(04 hó.)

Időpontok a felvételi / pályaválasztási / eljárásban:

Pályaválasztási kiállítás:	2025. október
Nyílt napok:	2026. április 03. – 04.
Tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára:	2025. december 01.
Arany János Programba való jelentkezés:	2025. december 09.
Központi írásbeli felvételi vizsga:	2026. január 24. 10.00.
Tanulói jelentkezési lapok továbbítása:	2026. február 19.

Felvételi eljárások, rangsorok közzététele	2026. március 20.
Módosító adatlapok kitöltése és elküldése:	2026. március 25-26.
Tanulók értesítése a felvételtől:	2026. május 08.
Beiratkozás a 9. évfolyamra:	2026. 06. 25.-26.

Egyéb időpontok

Tanévnyitó ünnepély	2025. szeptember 01.
LEP kulturális előadások	2025. 09. hó – 2026.06. hó
I. félév vége:	2026. január 23.
Félévi értesítés:	2026. január 30.
Félévi konferencia:	2026. február 06.
Első osztályosok beírása:	2026. április 23-23.
Netfit mérések:	2026. 01-05. hó
Országos kompetenciamérés:	2026. március - május
Idegen nyelvi mérés	2026. május
Gyermeknap	2026. május 23.
Természettudományos mérés	2026. március-május
Ballagási ünnepség	2026. június 19.
Tanévzáró ünnepély	2026. június 24.
Tanévzáró konferencia	2026. június 30.

V. Eseménynaptár

Települési rendezvények: / iskolai részvétellel /

Községi Falunap	2026. 06. 27.
Idősek napja:	2026. december
Falukarácsony	2026. december 26.
Ünnepi megemlékezés	2026. március 13.
Államalapítás és az Új kenyér ünnepe	2026. augusztus 20.

Iskolai rendezvények terve:

Szeptember:

- | | |
|-------------------------------|--|
| ➤ Tanévnyitó műsor | Dénesné Gyurkó Klaudia, Sárközi-Takács Bernadett |
| ➤ Pályaválasztási foglalkozás | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ Erdő az iskolában program | Dénes László |
| ➤ Népmese napja – szept. 30 | Hugyeczné Nagy Ildikó |
| ➤ Mesevilág projekt | Hugyeczné Nagy Ildikó |
| ➤ Üzemorvosi vizsgálat | Dr. Verbói Klára |
| ➤ Munkaközösségi értekezletek | MK vezetők |
| ➤ Tudásbajnokság verseny | Hugyeczné Nagy Ildikó |
| ➤ Szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| ➤ Iskolagyűlés | DÖK |
| ➤ Szini előadás | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ LEP előadás | Barna I. Of |
| ➤ Tisztasági verseny indítása | TT, DÖK |
| ➤ Magyar diáksport napja | Gecse Zoltán |
| ➤ Környezetvédelmi nap | Sárközi-Takács Bernadett |

Október:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| ➤ Pályaorientációs nap . | DÖK, TT, Barna I. |
| ➤ „Tök jó nap” | DÖK |
| ➤ A „Zene világnapja” | Dénesné Gyurkó Klaudia |
| ➤ Angol nyelvi házi bajnokság | Felső mk., Bencze László |
| ➤ Aradi vértanúk megemlékezés | FSZMK |
| ➤ Színházlátogatás-Tudorka bérlet | Dénesné GY. K., Sárközi-T.B. |
| ➤ Pályaválasztási kiállítás | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ Október 23. ünnepi műsor | FSZMK |
| ➤ Bolyai matematikai csapatverseny | Gortva Istvánné, HNI, |
| ➤ LEP előadás | Barna I. , Of |
| ➤ Szüreti népi hagyományok | Tantestület, MK-k |

November:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ➤ Munkaközösségi értekezletek | MK vezetők |
| ➤ „Márton-nap”-i vigasságok | Osztálykeret |
| ➤ Munkaértekezlet, | Dénes László |
| ➤ pályaválasztási foglalkozás | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ Matematika verseny | Felső MK, Gortva Istvánné, DÖK |
| ➤ Irodalmi verseny | Hugyeczné Nagy Ildikó |
| ➤ Színház-Tudorka bérlet | DGYK, STB |
| ➤ Iskolagaléria | Gortva Istvánné |

December:

- | | |
|----------------------------------|---|
| ➤ Mikulásváró délelőtt | Pipóné Holes Katalin |
| ➤ Mikulás ünnepség | Dénes László, tantestület |
| ➤ Adventi gyertyagyújtások | Dénesné GYK, Sárközi TB |
| ➤ Adventi projekt | Pipóné Holes Katalin |
| ➤ Hagyományörzés-Lucázás | Hugyeczné N.I. |
| ➤ AMI-koncert | Erkel AMI, Palánki Lénárd |
| ➤ Fenyőünnepély | Pipóné Holes Katalin |
| ➤ Kézműves vásár | DÖK |
| ➤ Karácsonyi előadás (községi) | Takács B, Dénesné GYK, Dénes L |
| ➤ Rajzverseny, irodalmi pályázat | Gortva Istvánné, Dénesné Tari Zsuzsanna |

Január:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ➤ Fogadónap, munkaértekezlet | Dénes László, tantestület |
| ➤ Munkaközösségi értekezletek | MK vezetők |
| ➤ Iskolagyűlés | Matikovszki Bianka |
| ➤ Félévi zárások | Tantestület |
| ➤ Hagyományörzés-Regölés | Dénesné GY. K. |
| ➤ Osztályozóvizsgák | Dénes László, szaktanárok |
| ➤ Félévi értesítők | Of-k |

Február:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ➤ Szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| ➤ „Maci-nap” | Osztálykeret |
| ➤ Diktatúrák áldozatainak emléknapja | Barna István |
| ➤ Farsangi projekt | MKK-k, tantestület |
| ➤ Farsangi bál | Tantestület, Dénes Szabolcs, SZMK |
| ➤ Bozsik program focitorna | Gecse Zoltán, Matikovszki Bianka |
| ➤ LEP előadás | Of, Barna I. |
| ➤ Angol verseny | Bencze László |
| ➤ Valentin nap | DÖK |

Március:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ➤ Munkaközösségi értekezletek | MK vezetők |
| ➤ Nőnap ünnepség | Barna István |
| ➤ Az 1848-49 forradalom és szabadságharc ünnepe | Felső MK |
| ➤ A víz világnapja 03.22. | TT |
| ➤ Digitális témahét | Felső MK |
| ➤ LEP előadás | Barna I., Of |
| ➤ OH mérések | D.T.ZS., B.I., G.I., B.L., G.Z., É.K. |
| ➤ Kiszérés | Sárközi-Takács Bernadett |
| ➤ Húsvétváró projekt | Pipóné Holes Katalin |
| ➤ Pénzhét témehét | Gortva Istvánné |

Április:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ➤ Holokauszt megemlékezés | Of-k |
| ➤ Hagyományörzés-Májusfa | STB, DGYK, HNI |
| ➤ Versmondó és szépíróverseny | Hugyeczné Nagy Ildikó |
| ➤ Költészet napja | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ Témahét | Szaktanárok |
| ➤ Fenntarthatósági témahét | Sárközi Takács Bernadett |
| ➤ Tanulói fittségi felmérés | Gecse Zoltán |
| ➤ LEP előadás | B.I., Of |
| ➤ Húsvéti témahét | MK-k |
| ➤ Húsvéti disco | DÖK |
| ➤ OH mérések | D.T.ZS.,B.I., G.I., B.L., G.Z., É.K. |
| ➤ Fejszámoló verseny | Gortva Istvánné |
| ➤ Területi matekverseny | Matikovszki Bianka |

Május:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ➤ Munkaközösségi értekezletek | MK vezetők |
| ➤ „Méhek világnapja” | Gecse Zoltán |
| ➤ Gyermeknap | DÖK |
| ➤ Munkaértekezlet, fogadónap | Barna István tantestület |
| ➤ Osztálykirándulások | osztályfőnökök |
| ➤ Madarak és fák napja | Osztálykeret |
| ➤ OH mérések | D.T.ZS.,B.I., G.I., B.L., G.Z., É.K. |
| ➤ „Kukucsáló” ovisok látogatása | Pipóné Holes Katalin |
| ➤ Angol verseny | Bencze László |

Június:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ➤ Pedagógusnap | Barna István |
| ➤ Nemzeti összetartozás napja | Tantestület |
| ➤ Osztálykirándulások | OF-k |
| ➤ Tanulmányi kirándulás | Barna István |
| ➤ Ballagás | D.T.Zs., GI.. |
| ➤ Tanévzáró ünnepély | Barna István, AMK |
| ➤ Tanévzáró konferencia | Barna István |

VI. Ellenőrzési és feladatterv terv:

<i>Időpont, időszak</i>	<i>Az ellenőrzés területe, tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
Havonta, illetve folyamatosan	Óralátogatások, e-naplók vezetése, jegyek beírása mulasztás, tanulói késések, tantermek rendje, ügyeleti rend	igazgató és helyettese
szeptember	Tantermek dekorálása, tanmenetek, szakkörök, fejlesztők megszervezése, DÖK program, Szülői értekezletek Étkeztetési rend kialakítása Munkaterv elkészítése, elfogadása Dokumentumok aktualizálása Jogviszony módosítások előkészítése Útravaló pályázat KRÉTA rendszer adatkontroll TÉR célok rögzítése	iskolavezetés
október	KIR adatok aktualizálása KIR Statisztika elkészítése Napközi és tanulószoba Fűtési rendszer ellenőrzése gyermekvédelmi munka Törzslapok felfektetése Nevelési értekezlet	iskolavezetés Of DÖK zenetanárok

november	Fogadóóra negyedéves értékelés továbbtanulás előkészületeinek ellenőrzése, nyílt napok előkészítése munkaértekezlet megszervezése Önértékelési aktualitások	iskolavezetés Pedagógusok
december	Ünnepi rendezvények szervezése A fakultációs órák és a szakkörök vizsgálata Leltározás előkészítése Téli szünet előkészítése Leltározás	Felelősök iskolavezetés
január	Leltározás Félévi értékelés, osztályozó vizsgák Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése Napközi, tanulószoba, szakkörök, csoport és egyéni e-naplóinak ellenőrzése Továbbtanulások előkészítése Osztályozó értekezlet Félévi értesítők elkészítése Farsangi előkészületek	Pedagógusok iskolavezetés
február	Továbbtanulási jelentkezések	Iskolavezetés Szaktanárok Osztályfőnökök

	Szülői értekezletek Félévi munka értékelése Farsangi bálók Önértékelési feladatok	SZMK Pályaválasztási felelős
március	Rendezvények szervezése Tanulmányi versenyek Március 15. megemlékezés Diákönkormányzat Továbbképzési terv aktualizálása Esetleges átszervezési feladatok Mérési feladatok előkészítése	iskolavezetés Felelősök DÖK
április	Tankönyvek kiválasztása Az osztályok tanulmányi helyzete Beiratkozás Beiskolázás adatok Versenys lebonyolítása Országos mérések Témahét megszervezése Önértékelési aktuális feladatok	iskolavezetés felelősök DÖK Pályaválasztási felelős Tankönyvfelelős
május	Mérések és lebonyolítása napközi, tanulószoba létszámok Értékelési és osztályozási feladatok	iskolavezetés osztályfőnökök Felelősök Szaktanárok

	teljesítése Osztálykirándulások szervezése, végzése Tanulmányi jutalomkirándulás szervezése Családi és gyermeknap Művészeti gálák Májusfa állítás	
június	E-naplók, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, aktualizálása Munkatervi feladatok megvalósulása helyzetelemzés Tanulmányi kirándulás lebonyolítása Osztályozó értekezlet Tanév végi zárások, adminisztráció Ballagási ünnepség Tanévzáró ünnepély Tanévzáró konferencia	iskolavezetés felelősök pedagógusok

VII. Az iskolai kapcsolatok rendszere és formája:

❖ A szülők, tanulók tájékoztatásának és kapcsolat tartásának formái

- *Szülői értekezletek, családlátogatások*

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább kettő szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze. Családlátogatásokat szükség szerint osztályfőnökök végzik.

- *Tanári fogadóórák*

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama legalább 60 perc

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus úton történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

- *A szülők tájékoztatása*

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-naplóba bejegyezni. Ezen kívül a tanuló tájékoztató füzetében (ellenőrző) az érdemjegyek vezetése megszűnt. Az e- ügyintézés, faliújság működik.

A tájékoztató füzetben a pedagógusnak minden bejegyzést dátummal és kézjeggyel kell ellátni, amennyiben ez az e-naplón keresztül nem lehetséges. A tanulók tájékoztató füzete ezután alapvetően az orvosi igazolásokra és esetleges papíralapú kommunikálásra szolgál.

A szülők szülői értekezleten vagy személyesen kapják meg belépési kódjukat, azok átvételét aláírásukkal igazolják, bizalmas kezeléséért egyénileg felelősek!

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti 1 vagy 2 órás tantárgyaknál félévenként minimum 3, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévente legalább 4 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. Az érdemjegyeket lehetőség van súlyozottan figyelembe venni.

A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét két héten belül, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.

A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. *Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni.*

A tanulók Kréta-ellenőrzőben való belépési kódjukat osztályfőnököktől kapják meg, melyet aláírásukkal ismernek el.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától.

A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

Nyilvánosság:

Az oktatási hivatal közzétételi listájában az iskola alapadati és dokumentumai megtekinthetők. Az iskola honlapján az aktuális események és az iskola főbb dokumentumai elérhetőek.

❖ Az előzőekben említett szervezeteken kívül az iskolarendszeres munkakapcsolatot, együttműködést tart fenn:

- a fenntartóval
- Ságújfalu Község Önkormányzatával
- az intézményt támogató "Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány" kuratóriumával,
- iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel
- beiratkozási körzet óvodáival
- gyermekjóléti szolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- Máltai Szeretetszolgálattal
- Szent Ferenc Szegényei alapítvány jelenlétpontjával
- helyi Faluszépítő-és Művelődő Egyesülettel
- helyi Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel

Az igazgató napi kapcsolatban áll a tankerületi igazgatóval, és a fenntartó referenseivel, folyamatosan tájékoztatja őket a fontosabb történésekről, a problémákat felveti, közös megoldást várva attól, év végén beszámol a tanév történéseiről, a jövő évi tervekről.

Kiemelten fontos az Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány- nyal való szoros együttműködés. Az alapítvány számlájára évente befolyó 1%-os adófelajánlás és egyéb bevételei teszik lehetővé, hogy támogassa diákjaink osztály-, iskolakirándulásait.

Az alapítvány rendszeresen segíti az iskolai programok megrendezését mind anyagok mind eszközök beszerzésének támogatásával vagy fellépti díjak kifizetésével.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és az ellátás rendje

Az iskolában a gyermekek egészségügyi gondozását a háziorvos, illetve a védőnő látja el. Az egészségügyi szűrések időpontjait az éves munkaterv egészségügyi terve tartalmazza.

A védőnő havi rendszerességgel látogatja az intézményt.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és gondoskodni kell a szülők azonnali értesítéséről. A szülő ilyenkor köteles gyermekét a lehető legrövidebb időn belül a intézményből elvinni és egészségügyi ellátásáról gondoskodni.

Az ÁNTSZ előírásait mindenkinek kötelessége betartani.

Fertőző, koronavírus tüneteit mutató gyermek az nem látogathatja. Fertőző betegség esetén a szülőnek kötelessége az intézményt is tájékoztatni. Lázas, betegségre gyanús gyermeket az iskolába nem szabad bevinni.

Ha a gyermek az intézmény területén lesz lázas, el kell különíteni a közösségtől, és értesíteni kell a helyi illetőségű orvost. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.

A dolgozók rendszeresen részt vesznek:

- Évente foglalkozás egészségügyi vizsgálaton rendelet szerint
- Évente tüdőszűrő vizsgálaton

A tanulók rendszeresen vesznek részt

- az iskolaorvos és a védőnő által végzett szűréseken,
- fogorvosi szűréseken,
- prevenciós foglalkozásokon.
- Egészségügyi oltásokon

Az alkalmazottak számára a fenntartó biztosítja az üzemorvos ellenőrző vizsgálatait jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az igazgató és az iskolaorvosok kapcsolatának rendszere

Az iskolaorvos, aki egyben a házi orvos is, elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát az igazgatóhelyettes végzi.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával.

Az iskolafogászati feladatokat a Karancssági körzet fogorvosa végzi. A tanulók évenként fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt. Az ezeken való részvételt az iskola biztosítja.

A fogászati ellátáson való megjelenés időpontjáról az iskola a szülőt értesíti. A fogászati rendelésen való megjelenés a szülő felelőssége.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a Köznevelési törvény 46. § (6)/d bekezdése, valamint a 25.§ (5) bek. előírja a diákok rendszeres egészségügyi ellenőrzését).
- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1998. (IX.3.) NM-rendelet alapján

- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatait minden év február 15-ig végzi el (az egészségügyről szóló 1998. évi CLIV. tv. és a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján).
- Végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.

Az iskolai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatóhelyettesével.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az igazgató kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Folyamatos a kapcsolatunk a Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központtal és a tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal. Pedagógusaink részt vesznek az intézmény által szervezett műhelymunkákban, ha szükséges, szakmai segítséget kérnek. Az iskolaérettségi vizsgálat, illetve az SNI tanulóink felülvizsgálata is általuk történik.

A Ságújfalu Községi Önkormányzattal és a helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás kiterjed a gyermekek részvételére az adott szervezetek rendezvényein, tevékenységében. Az iskola helyet ad azok némely rendezvényének.

Egymás eseményeinek szervezését, megvalósítását kölcsönösen támogatjuk.

VIII. Legitimáció:

A Ságújfalui Általános Iskola 2025/26 tanévi munkatervét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2025.08.28-án elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

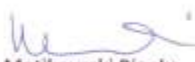


Sárközi-Takács Bernaett
pedagógus



Barna István tanár
ig. h.

A Ságújfalui Általános Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy 2025/26 tanévi munkaterv véleményezési jogát a DÖK 2025.08.28-i ülésén gyakoroltuk.



Matikovszki Blanka
Diákönkormányzat patronáló tanára

A Ságújfalui Általános Iskola Szülői munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy 2025/26 tanévi munkaterv véleményezési jogát a Szülői Munkaközösség 2025.08.28-i ülésén gyakoroltuk.



Gácsi Georgina
Szülői Munkaközösség vezetője

IX. Mellékletek

1. Ügyeleti rend:

Nevelői ügyeletet tizen látnak el. A bejáró, autóbusszal érkező nevelők a velük érkező tanulókat az úttesten szervezeten kísérik át.

Az ügyelet ellátási feladatba mind az udvar, mind az alsó – és felső folyosó rendje beletartozik. A nevelők páronként ügyelnek, egymás közötti munkaelosztás szerint. Az ügyeletben történt eseményeket az ügyeleti naplóban rögzítik, az ügyelet ellátását aláírásukkal igazolják.

A nevelői ügyelet segítésére a nyolcadikos tanulók az osztályfőnök beosztása szerint diákügyeletet látnak el a tanórai szünetekben.

Tanulóink fél 07.00-tól érkehetnek, felügyeletet kérve. Az előbb érkező tanulók felügyeletéről felelős személy ez idő előtt az iskolában nem gondoskodik.

Az intézményben naponta 07.30-tól valamely dolgozónk lát el folyamatos ügyeletet, elsősorban nem a gyermekek irányában. Az ő feladata az iskolába érkező szülők és vendégek és tanulók fogadása.

Fő feladata az iskolavezetés által meghatározott belépési rend betartatása, a tanulók engedély nélküli iskola elhagyásának megakadályozása.

Tanítás nélküli munkanapon az esetleges tanulói felügyelet ellátására vonatkozó igényt előtte 2 nappal jelezni kell, a felügyeletet az iskola megszervezi.

A tanórák után iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az délutáni foglalkozás vezetője köteles megszervezni

2. Munkaközösségek munkatervei:

SÁGÚJFALUI ÁLTALÁNOS
ISKOLA



FELSŐS MUNAKÖZÖSSÉG
MUNKATERV

2025-2026-es tanév

Készítette:

Gecse Zoltán

felsős munkaközösség vezető

Ellenőrizte:

Dénes László

Igazgató



A Felső munkaközösség az alsó munkaközösséggel párhuzamban az idei tanév elején alakult. Így iskolánkban két munkaközösség működik párhuzamban egymást segítve: felső-, és alsó munkaközösség.

Ezért munkaközösségünk az összes, felső tagozatban tanított tantárgy és az osztályfőnöki teendők gondozását fogja össze.

A FELSŐ MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

TAGOK	SZAKOK	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
Barna István	történelem és tanító	5. osztály – igazgató helyettes
Bencze László	angol-matek	pedagógus
Dénes László	technika és pedagógia	igazgató
Dénesné Tari Zsuzsanna	magyar-történelem	8. osztály
Dénesné Gyurkó Klaudia	ének-zene, etika, hittan	pedagógus
Gecse Zoltán	testnevelés-történelem	6. osztály
Gortva Istvánné	matematika-rajz	7. osztály

Munkaközösségünk az idei tanévben 7 fővel kezdi meg az éves munkát. Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra, a további boldogulásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.

A 2024/25-as tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek jól bevált tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Iskolánkban, mint előző tanévben is hiány szak a fizika és a kémia, amit Darvas József óraadó szakos pedagógus lát el. Ezen kívül hiányszak az informatikus is, így a Digitális kultúra tanórát Dénes László, Gecse Zoltán látja el házon belül.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITÚZÉSEI, FELADATAI

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre. Mindemellett a hagyományok fenntartására és a zenei kultúra is nagy hangsúlyt fektetünk. Mivel iskolánk tanulónak nagy száma HH-s vagy HHH-s és BTMN és SNI-s tanulónk is van így nem csak őket, de fokozottan figyelemmel kísérjük és fejlesztjük és felzárkóztatjuk őket. Ebben a munkában külsős szakemberek is segítik iskolánkat.

A tanév fő célkitűzései, feladatai összegezve:

- Tantervi célok, követelmények megvalósítása
- Hagyományörzés
- Digitális kompetencia, ismeretek fejlesztése, bővítése
- Nemzeti ünnepekről való megemlékezések, részvétel a közösségi programokon
- Felkészülés a továbbtanulásra (előkészítő tanfolyamok, pályaválasztási börze)
- Tehetséggondozás: szakkörök, versenyek
- Közös szabadidős tevékenységek szervezése, osztályprogramok
- Tanulóink magatartási helyzetének javítása, a beszédkultúra finomítása
- A munkafegyelem javítása, hiányzások csökkentése, diákügyelet szervezése
- Hatékony energiafelhasználás, környezettudatosságra nevelés
- Felkészülés a bemeneti-kimeneti kompetenciamérésekre, felvételire
- Motivált munka kialakítása
- A kulturális ismeretek, tapasztalatok bővítése, fejlesztése

Az oktató- nevelő munka feladatai részletesen:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése

- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre, idegen nyelvi mérésre és a Netfit mérésre
- alsós-felső tananyag összehangolása
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- magyarságtudat erősítésének fontossága
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- Az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása
- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés megszervezése versenyek és a csoportbontással működőosztályok differenciált foglalkozások formájában
- Számolási készség fejlesztése
- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- Megemlékezés a jeles napokról
- Vetélkedők szervezése
- Az országos mérésre való készülés
- A testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése.

- Tehetséggondozás, kreativitás
- Részt veszünk az iskola minden nem szakirányú programjának segítésében.
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás
- hagyományőrzés
- digitális kompetencia fejlesztése
- előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- szakkörök tartása
- sportfoglalkozások
- versenyekre való felkészülés
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása

Kiemelt feladatok:

Egészségnevelés

Településünkön is tapasztalható a tanulóinknak cigarettával, alkohollal és droggal való valamifélekapcsolata: hírből, passzív elszennvedőként, s sajnos már saját tapasztalásaik alapján is vannak ismereteik a fent említett káros szenvedélyekről. Fontos, hogy osztályfőnöki munkánk során ezek a témák hangsúlyosan előkerüljenek. Feladatunk tehát mindenekelőtt prevenciós órák, foglalkozásoktartása, szervezése.

Munkára nevelés

A ügyeleti és hetesi és szervezési feladatok fontosak a munkára nevelés terén, hisz a feladatok elvégzése során kialakuló felelősségvállalás fontos alapja a tevékeny és értéket felmutató mindennapokban. Az elvégzendő feladatok pontos listájával és az osztályközösségen belüli felelősök választásával erősítjük ezt a területet.

Közösségformálás:

Az osztálykirándulás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közösmegjelenés, esetleg közös szervezés, mind-mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő.

Együttműködés:

Szaktanárokkal, tanulószobán lévő pedagógusokkal, szülővel, SZMK tagjaival, gyermekvédelmi felelőssel, iskolapszichológussal, diákönkormányzattal, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal, alapítvánnyal, külsős előadókkal, intézményekkel.

INTÉZMÉNYEN BELÜL:

- Fontos, hogy az osztályfőnökök a mindennapos informálódás igényével forduljanak az osztályban tanító szaktanárok felé, akik olykor több időt is eltöltenek egy-egy osztályközösséggel, mint maguk az osztályfőnökök. Az összehangolt munka és a pedagógiai egységünk erősítéséhez ez a kommunikáció elengedhetetlen.

- A tanulószobán részt vevő tanulók munkájáról, magatartásáról is informálódnia kell az osztályfőnököknek, hogy alaposabban megismerhesse a gyermeket.
- A szülői háttér és a család megismerése és a gyermek érdekeinek képviselése céljából feladatunk a családok valóságát tartalmazó dokumentált látogatása is. Ütemezett és rendkívüli szülői értekezletek tartásával, a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartással is az együttműködést erősítjük. Tervezett szülői értekezletek: szeptember, február és május hónapban.
- A gyermekvédelmi felelős munkája nagyban segíti munkánkat a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézésében, helyzetük megismerésében.
- A diákönkormányzat működését az osztályfőnökök és az osztály a legrátermettebb diákok delegálásával segítik elő. Az általuk szervezett iskolai programokon, rendezvényeken való részvételre az osztályfőnököknek agitálnunk kell a tanulóinkat a közös élmények, s az együttműködő osztályközösség kialakulása érdekében. Az iskolarádió műsorainak szerkesztésekor és a központi faliújság díszítésekor a tavalyi tanévben is sikeresen együtt dolgoztunk, ezt tervezzük folytatni az idei tanévben is.
- A rendszergazdával való együttműködés: az osztályok által összeállított műsorok iskolai hangosításához szükséges eszközöket, technikai háttérrel biztosítja, valamint segít az iskolarádió számára készült műsorok felvételében, sugárzásában.

Intézményen kívül:

- A gyermekorvosi és védőnői kapcsolattartás alapja az egészségnevelés témakörének.
- Az falusimegmemlékezések, ünnepek, rendezvények során gyakran kerül sor önkormányzati felkérésre. A felkéréseknek eleget téve az osztályfőnökök által összeállított műsor bemutatásával a tanulóinknak lehetőségük adódik, hogy a falusi közönség előtt is megemlékezzenek, megmutatkozzanak, színesítve ezzel a falusi ünnepélyeket, programokat is.
- A Ságújfalui Iskolájáért Alapítványhoz fordulhatunk különféle rendezvények, esetlegesen egyes tanulók, tanulócsoporthoz anyagi támogatásért.
- Konfliktuskezelés: A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diákdíák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt. Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátítása. Az idei tanévben a konfliktusok kialakulásának megelőzését és kezelését célzott foglalkozásokkal, mediációs megbeszélések lehetőségének biztosításával is elősegítjük majd.

- Ellenőrzés: A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait. Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (rajz, testnevelés, matematika, stb.), az elektronikus napló ellenőrzésére, a tanulmányi eredmények romlásának okaira. Az észlelt problémák hatékony kezelése érdekében értesítjük a szülőt, majd iskolánk gyermekvédelmi felelőset, akivel közösen feljegyzést készítünk.
- Szülői házzal való kapcsolattartás: Intézményi szinten: szülői értekezletek, fogadóórák tartása, illetve osztályszinten: családlátogatás, különös figyelmet fordítva az intézményi fórumokon meg nem jelenő szülők, gondviselők esetén. Igazolatlan hiányzaskor a hiányzás okának feltárása, a szükséges értesítések kézbesítése, intézkedések megtétele.
- Tájékoztatás, értesítés: Az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi. Ennek elsődleges fóruma a központilag kiadott értesítések, e-ellenőrző. A Kréta rendszer lehetőséget biztosít az elektronikus üzenetküldésre, tájékoztatásra a szülői ház felé. Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról, eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknek, érintett szakembereknek, szervezeteknek, intézménynek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek. Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulókról, és az osztályban tanító szaktanárok számára információkat közvetít.

E-napló vezetése, hiányzások könyvelése: A Kréta rendszer használatát folytatjuk az idei tanévben is. A rendszer heti zárással fog üzemelni, de a vezetés idén is napi feladat.

Tanmenetek, munkaterv készítése: Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint történik mindkét dokumentum készítése.

Beszámoló, statisztikák készítése: A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint. A tavalyi tanév során készült egy sablon, melynek használata egységessé teszi dokumentációnkat, segítve annak áttekinthetőségét, ellenőrzését is.

Értékelés: Az osztály félévi, év végi munkájának, közösségének értékelése; szorgalom és magatartás havi, félévi, év végi értékelése a nevelőtestület véleményének figyelembevételével.

Külsős előadók meghívása: Védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással, illetve egyéb szakmai kötődéssel kapcsolatos szakemberek.

- Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartása.

- Iskolai falújság díszítése havi bontásban. A felsős osztályok havi váltással dekorálják a DÖK segítségével.

- Iskolarádió segítése: A felsős osztályok világnapok, évfordulók alkalmából rövid, megemlékező műsorokat állítanak össze a DÖK közreműködésével.

- Nem iskolai szinten történő megemlékezések tartása az osztályfőnöki órán:

Az aradi vértanúkról, a kommunista diktatúra áldozatairól, holokausztról.

- Témahetek programjainak segítése, a tanulók ösztönzése.

- Iskolai ünnepségek, műsorok összeállítása, próbarend készítése, próbák lebonyolítása.

MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK:

Tanév eleji:

Augusztus 2025.08.21.

Tanév indító értekezlet. A tanévre közös célok, feladatok megfogalmazása, az igények felmérése után a munkaterv összeállítása.

Felelős: Gecse Zoltán felsős munkaközösség vezető

Félévi:

Január

Az első félév tapasztalatainak megvitatása, összegzése, következtetések levonása. Félévi munka értékelése. Félév lezárása.

Határidő: 2026. január 15.

Felelős: Gecse Zoltán felsős munkaközösség vezető

Év végi:

Június

Az éves munka értékelése. Tapasztalatok összegzése, éves munka kiértékelése.

Határidő: 2026. június 4.

Felelős: Gecse Zoltán felsős munkaközösség vezető

Megjegyzés:

A tervek szerint havi szinten felsős munkaközösségi értekezlet az elmúlt hónap összegzéséről, tapasztalatok levonásáról. Majd az elkövetkező hónap teendőiről. Adódó problémák, rendezvények megbeszélése, megoldása, kivitelezése. Aktuális problémák megoldása.

(Igény esetén rendkívüli értekezlet bármikor összehívható.)

Iskolai programok rendezvények tervezete havi bontásban

2025/2026-ös tanév

szeptember
Tantermek, folyosó dekorálása
Tanévindító értekezlet
Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása.
Munkaterv elkészítése
Szülői értekezlet előkészítése
Tanévnyitó
E-napló és dokumentumok megnyitása
Adatok egyeztetése
Szülői értekezletek megtartása
Tapasztalatcsere
(4. osztályból az 5. osztályba való átmenet)
Tanmenetek egységesítése, elkészítése
MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA
október
Papírgyűjtés
Angol házi bajnokság 3 forduló
Bolyai csapatverseny – matek
A zene világnapja
Állatok világnapja
Szüreti hagyományok
Halloween nap
Megemlékezés október 06 és október 23.
november
Pályaválasztás
Házi rajzverseny
Sportbajnokság
Fejszámoló verseny
december
Luca napja
Mikulás az iskolában
Bukásra álló tanulók értesítése
Adventi gyertyagyűjtés

Adventi készülődés
Iskolai karácsonyi ünnepély
január
Magatartás- szorgalom megbeszélése
Félévi bizonyítványok elkészítése
Igazolatlan hiányzások kezelése
Féléves munka értékelése
Félévi értesítők kiosztása
Maci-nap
február
Farsang előkészítése és feladatok megbeszélése
Farsangi bál
Zrínyi matekverseny
március
Nemzeti ünnepünk március 15.
Megemlékezés
Víz világnapja
Digitális témahét
Iskolába hívogató
április
Föld napja
Fenntarthatósági témahét
Tavaszi kirándulás
Fenntarthatósági témahét
Húsvéti előkészületek
május
Papírgyűjtés
A magyar sport napja
Bukásra álló tanulók értesítése
Madarak és fák napja
Szülői értekezlet
TESZEDD Tavaszi szemétszedési akció
Tartsuk tisztán együtt az és iskolát és a települést
Gyermeknap
Tanulmányi kirándulások
Pedagógus nap
június
Ballagási előkészületek - iskoladekorálás
Tanévzáró értekezlet
Ballagás
Nyári táborok szervezése

A felsős munkaközösség munkatervét a 2025/2026. tanévre tudomásul veszem és elfogadom:

Barna István	
Bencze László	
Dénes László	
Dénesné Tari Zsuzsanna	
Dénesné Gyurkó Klaudia	
Gecse Zoltán	
Gortva Istvánné	

Ságújfalu, 2025.08.22.

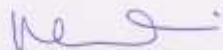
.....
Gecse Zoltán
felsős mkv.

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

2025/2026. TANÉV

MUNKATERVE





Készítette: Matikovszki Bianka

alsós munkaközösségvezető



Ellenőrizte: Dénes László

intézményvezető



„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb, és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak előre.”

B. Maxwell

A munkaközösség tagjai:

Dénesné Gyurkó Klaudia

Sárközi- Takács Bernadett

Pipóné Holes Katalin

Hugyeczné Nagy Ildikó

Matikovszki Bianka

A munkaközösség feladatai:

- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Szeretnénk, ha megmérettetések is, minél több versenyen részt vennének tanulóink. Bővítjük a helyi versenyek palettáját is.
- A tanulók felzárkóztatására is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Kiemelten foglalkozunk az SNI-s, BTMN-es tanulókkal. A feladatok megoldásában jelentős

részt vállalnak magukra segítő gyógypedagógusaink. Az integráció sok plusz feladatot ad a tanítók számára.

- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk.. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.

- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken. Az első osztályosaink családjával a tanító néni folyamatosan, napi kapcsolatban áll, ezzel is segítve a problémamentes beilleszkedést .

- Egymás munkájának segítése kiemelt feladatunk. Ötleteket cserélünk, kiemeljük a legjobb, leghatékonyabb módszereket.

- Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos nevelésre, mind a tanórákon, mint a tanórákon kívüli tevékenységeken keresztül. Hosszú távú célunk a tanulók környezet és egészségtudatos életformájának megalapozása.

- Fontos feladatunknak tekintjük, hogy váljék belső igényükké tanulóinknak a rendszeres testmozgás és a sport szeretete. A sporttevékenységek során elsajátított helyes viselkedési formákat az élet egyéb területein is hasznosítsák.

Személyiség fejlesztés: célunk, hogy neveljünk olyan személyiségeket, akik rendelkeznek általános emberi értékekkel, és olyan kulcskompetenciákkal, amelyek hozzájárulnak a sikeres élethez.

Alapvető céljaink:

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.

- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.

- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt céljaink:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés.
- Esztétikai nevelés, különös tekintettel az irodalomórákon és készségtárgyaknál.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Környezettudatos nevelés.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- Szülőkkel is kialakítani az online kapcsolattartás gördülékenységét.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.

· Óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése.

.Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése.

· Szabadidő hasznos eltöltése.

Feladataink gyakorlati megvalósítása:

Az alsós munkaközösség minden hónapban tervez közös szakmai megbeszélést e tanévre. A havonta megtartott munkaértekezletekről folyamatosan tájékoztatom a kollégákat.

ALSÓ TAGOZAT ISKOLAI PROGRAMOK, ESEMÉNYEK

TERVE

2025/2026.tanév

ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Tanévnyitó ünnepély -műsor-	szeptember 1.	Sárközi-Takács Bernadett Dénesné Gyurkó Klaudia
Népmese napja	szeptember 30.	Hugyeczné Nagy Ildikó
Irodalmi verseny	szeptember 30.	Hugyeczné Nagy Ildikó
A zene világnapja - műsor-	október 1.	Dénesné Gyurkó Klaudia

Témanap: Szüreti mulatság -műsor-	október 11.	Sárközi-Takács Bernadett
Témanap: Mikulás	december 6.	Pipóné Holes Katalin
Advent -műsor-	december 2. december 9. december 16.	Dénesné Gyurkó Klaudia
Lucázás -műsor-	december 13.	Hugyeczné Nagy Ildikó
Karácsony -műsor-	december 20.	Pipóné Holes Katalin
Regölés -műsor-	január 6.	Dénesné Gyurkó Klaudia

Témanap: Farsang	január 6-március 4.	alsós munkaközösség, tantestület
Kiszézés	március 29.	Sárközi-Takács Bernadett
Fenntarthatósági Témahét	április 7-11.	Sárközi Takács Bernadett
Költészet napja -Versmondó verseny -Szép- és helyesíró verseny	április 7-11.	Hugyeczne Nagy Ildikó
Májusfa állítás -műsor-	április 30.	Sárközi-Takács Bernadett
Témanap: Húsvét	április 16.	Matikovszki Bianka
Tanévzáró ünnepély -műsor-	június 25.	

--	--	--

Témanap – Szüreti mulatság	kézműves alapanyagok	20.000.-
Fenntarthatósági témahét	előadók, jutalmak	50.000.-
Májusfa állítás	kreppapír - díszítés	10.000.-
Mikulás projekt	feladatok, jutalmazás	20.000.-
Karácsonyi műsor	díszítés, kellékek, díszlet	30.000.-
Húsvét	feladatok jutalmazása, vendésvárás	20.000.-
Területi matematikaverseny	vendégvárás, jutalmak, oklevelek	30.000.-
Mesenap	feladatok jutalmazása, kellékek, eszközök, kézműves anyagszükséglet	30.000.-
Lucázás	eszközök	10.000.-
Háziversenyek	jutalmazás	30.000.-

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2025 – 2026.



Készítette: Matikovszki Bianka

DÖK segítő tanár



Ellenőrizte: Dénes László

Intézményvezető

„Egy közösen átélt jó élmény hidakat épít közénk.”

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk: - A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációja

- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával

Tagjai:

- a felső tagozatból az osztály által választott 3, illetve 4 fő.

Feladatok	Időpont	Felelős
Alakuló ülés	Szeptember	Matikovszki Bianka
Vezetőség választás		
Éves munkaterv megbeszélése		
Iskolagyűlés	Szeptember	Matikovszki Bianka
Tök Jó nap	Október	Matikovszki Bianka
Rajzverseny	November	rajzot tanító kollégák
„Mikulás postája”	December	Matikovszki Bianka
Kézműves délután	December	Matikovszki Bianka
Kézműves vásár	December	Matikovszki Bianka
Téli szánkózás	Január	Matikovszki Bianka
Iskolagyűlés A félév értékelése	Január	Matikovszki Bianka
„Szív küldi szívnek”	Február	Matikovszki Bianka
Húsvéti disco	Április	Matikovszki Bianka
Papírgyűjtés	Április	Matikovszki Bianka
Gyermeknap	Május	Matikovszki Bianka
Iskolagyűlés	Június	Matikovszki Bianka

Gyermeknap	ajándékok, kézműves kellékek	30.000.-
------------	------------------------------	----------

Sportkör Felső (heti 1 óra)

A LABDAJÁTÉKOK ELŐNYEI A DIÁKOK SZÁMÁRA

A labdarúgás, a kosárlabda, a röplabda és a kézilabda nemcsak szórakoztató időtöltés, de számos **fizikai, kognitív és szociális** előnnyel is jár. Íme néhány példa:

Fizikai előnyök:

- **Mozgásfejlesztés:** a labdajátékok **erősítik az izmokat és a csontokat, javítják a koordinációt és az egyensúlyt, valamint növelik az állóképességet.** A különböző mozgásformák, mint a dobás, rúgás, elkapás, pattogatás, ugrás mind hozzájárulnak a motoros készségek fejlődéséhez.
- **Egészségügyi előnyök:** a rendszeres fizikai aktivitás **csökkenti a túlsúlyt és az elhízás kockázatát, javítja a szív- és érrendszer egészségét, erősíti az immunrendszert, és elősegíti a jobb alvást.**

Kognitív előnyök:

- **Problémamegoldó képesség:** a labdajátékok során a gyerekeknek különböző szituációkat, „**problémákat**” **kell megoldaniuk**, például hogyan jussanak el a labdával a kapuig, hogyan rúgjanak gólt, vagy hogyan kapják el a labdát. **Ezáltal fejlesztik a stratégiai gondolkodást, a tervezést és a problémamegoldó képességet.**
- **Döntéshozatal:** a gyerekeknek a játék során **gyors döntéseket kell hozniuk**, például mikor passzoljanak, mikor rúgjanak, vagy mikor ugorjanak. Ennek köszönhetően a labdajátékok **fejlesztik a döntéshozatalt és a reakcióidőt.**
- **Tájékozódás:** a labdajátékok **fejlesztik a gyerekek tájékozódását**, hiszen meg kell tanulniuk, hogy merre van a labda, hogyan mozog (milyen irányban, milyen sebességgel), és hogyan kell pozicionálni magukat a labdához képest.

Szociális előnyök:

- **Csapatmunka:** a csapatsportok, mint a foci vagy a kosárlabda, **megtanítják a gyerekeket a csapatmunkára és a kommunikációra.** Meg kell tanulniuk együttműködni a csapattársaikkal a közös cél elérése érdekében.
- **Tisztesség, fair play:** a labdás játékok során a gyerekeknek **meg kell tanulniuk nyerni és veszíteni is.** Ez fontos készség a későbbi életben, mind a munkahelyen, mind a magánéletben. Fontos, hogy a gyerekek megtanulják méltósággal viselni mind a győzelmet, mind a vereséget.
- **Sportszerűség, mások tisztelete:** a labdajáték **fejleszti a gyerekek sportszerű viselkedését.** A játék közben megtanulják tisztelni az ellenfelet, a játékvezetőt és a szabályokat, még akkor is, ha veszítenek.
- **Önbizalom:** a labdajátékok hasonlóan más játékokhoz, **nővelhetik a gyerekek önbizalmát**, ha sikeresek a játéokban. Fontos, hogy a szülők és edzők dicsérjék a gyerekeket a kemény munkájukért és a fejlődésükért, függetlenül a játék eredményétől.
- **Szórakozás:** a labdajátékok **egyszerűen szórakoztatóak!** Labdázással órákon át kikapcsolódhatnak a gyerekek akár egyedül, akár a barátokkal vagy a családdal. A játék lehetőséget ad a gyerekeknek arra, hogy kreatívak legyenek, új dolgokat fedezzenek fel, és élvezzék a társaságot.

A LABDA FEJLESZTŐ HATÁSA – Az egyszerű gurítástól a csapatjátékig

Amikor a babák megtanulnak önállóan ülni, a labdázás új dimenziót nyit meg a játék birodalmában. A gurítás egyszerű mozdulata remek bevezetést jelent az **ok-okozati összefüggések** megértéséhez. A kicsik hamarosan felfedezik, hogy a labdát megérintve irányíthatják annak mozgását, ezáltal **önállóságot és kontrollérzést** tapasztalnak meg. A guruló labda követése pedig **kiválóan fejleszti a vizuális követési készségeket**, miközben a szemek és a kéz mozgása összehangolódik.

A labdával való játék során a kicsik **megismerkednek a labda tulajdonságaival** is. Ezek a játékos tapasztalatok **segítik a korai kéz-szem koordinációt**, melyek kulcsfontosságúak a későbbi finommotoros mozgások elsajátításához.

A labdázás tehát nem csupán szórakoztató időtöltés a babák számára, hanem **fontos szerepet játszik a kognitív, motoros és szociális fejlődésükben is**. A szülők bátoríthatják a kicsiket a labdával való játékokra, hogy élvezzék a játék örömét, ugyanakkor fejlődjenek is.

Ahogy a gyerekek nőnek, a labda segítségével megtanulnak elsajátítani számos **durva motoros készséget**, beleértve az elkapást, dobást, célzást, rúgást. **A szociális készségek** akkor is szerepet kapnak, amikor a gyerekek együtt vagy egy felnőttel játszanak olyan egyszerű játékokat, mint a labda gurítása, dobása, elkapása, rúgása és egymásnak passzolása. Az ilyen típusú játékok fejlesztik **a térbeli tudatosságot** is azáltal, hogy segítenek a gyerekeknek megérteni, hol van a testük a labdához és más emberekhez képest.

A labda rúgása különösen nagyszerű tevékenység **az egyensúly és a koordináció gyakorlására**. A kisgyermeknek először csak hozzáérnek a labdához, hogy elmozdítsák. Ahogy nagyobbak lesznek belerúgnak a labdába. Ez nagy kihívás a kisgyermeknek és az óvodások számára. Ahogy javul az egyensúlyi érzékelésük, egyre erősebben, egyre messzebbre és egyre pontosabban tudják majd elrúgni a labdát.

TEMATIKA:

1.	Játék két csapatban
2.	3v3 ellni játék 1 jokerrel
3.	Mérkőzésjáték felemberekkel
4.	Átadás-átvétel-lövés
5.	Coerver jellegű feladatok
6.	Grassroots labdarúgás alapjai
7.	Játék 4 kapura
8.	Mérkőzésjáték
9.	Kosárkirály
10.	Büntőpárbaj - pontdobások
11.	Átadások és megindulás
12.	Dobás technikák gyakorlása és alkalmazása
13.	1v1 elleni gyorsjátékok
14.	Mérkőzésjáték váltásban

15.	Kosárlabda bajnokság
16.	Játék a háló felett - zsinórlabda
17.	Átadások gyakorlása - felkarérintés
18.	Átadások gyakorlása - alkarérintés
19.	Labdás technika fejlesztése
20.	Libero játékos – mérkőzések
21.	Mérkőzésjátékok
22.	Röplabda bajnokság
23.	Megindulás, megállás, lövés
24.	Átadások párban, technika fejlesztése
25.	A játék dinamikájának elsajátítása
26.	Büntetőpárbaj
27.	Játék falemberekkel
28.	Játék JOKER játékosal
29.	Mérkőzésjáték
30.	Egyéni kidobós játékok
31.	Páros kidobós játékok
32.	Királylabda
33.	Kapitánylabda
34.	Partizán labda
35.	Méta kidobóval
36.	Tanult játékok felelevenítése, játék csapatban

- Labdarúgás (8 óra)

- Kosárlabda (7 óra)

- Röplabda (7 óra)

- Kézilabda (7 óra)

- Kidobós játékok (7óra)

I. Intézményfejlesztési célok 2025-27 időszakra

A jövőbeni állapot megfogalmazása, amit az intézmény el akar érni.

SMART célok (konkrét, mérhető, elérhető, releváns, időhöz kötött)

A) Továbbtanulási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Érettségit adó középfokú intézménybe jelentkezők számának növelése	2027.06.30.	A továbbtanulók legalább 50%-a ilyen intézménybe nyer felvételt.

B) Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
2.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma ne emelkedjen.	2027.06.30.	A lemorzsolódási mutatónk nem haladja meg a 15 %-ot

C) Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
3.	Kompetenciamérési eredmények községi átlagszint közelében való tartása.	2025.09.01-2027.06.15	Az éves mérések pontszáma a CSH index függvényében nem csökken szignifikánsan.



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/00974-24/2025

Ügyintéző: Szilágyi Edit

Tárgy: Munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a

Ságújfalui Általános Iskola

OM: 032249

3162 Ságújfalu, Kossuth út 134.

2025/2026. tanévre szóló Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által **kk032249001/00646-1/2025.** iktatószámmal megküldött 2025/2026. tanévre szóló Munkaterve megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2025 -10- 08

Tóth László
szakmai vezető

