

*Ságújfalui Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola*

Munkaterve



a

2017 / 2018

tanévre

Ságújfalu, 2017. szeptember 11.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
<i>I. Helyzetelemzés</i>	3
<i>II. A tanévindítás feltételei</i>	5
Személyi feltételek	5
Tárgyi feltételek.....	7
<i>III. A tanév fő célkitűzései</i>	7
Tanévi célok	7
Szakkörök	9
Versenyek, délutáni foglalkozások, mérések	9
<i>IV. A tanév helyi rendje</i>	10
Szorgalmi időszak,szünetek.....	10
A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	11
Időpontok a felvételi eljárásban.....	11
Egyéb időpontok.....	11
<i>V. Eseménynaptár</i>	12
Települési rendezvények.....	12
Iskolai rendezvények.....	12
<i>VI. Ellenőrzési és feladatterv</i>	15
<i>VII. Iskola tájékoztatásai és kapcsolatai</i>	19
<i>VIII. Mellékletek</i>	22
1, Ügyeleti rend	22
<i>VI. A munkatervet elfogadó határozatok, legitimáció</i>	23

Az iskolai munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 277/1997 (XII.22.) Korm. rendelet
- 14/2017 (VI.14.) EMMI rendelet a Tanév rendjéről
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.04.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2011. EMMI rendelet,
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és gyámügyi eljárásról
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet a 1992. XXXIII. tv. végrehajtásáról
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet
- 229/2012 (VIII.28.) a NKT végrehajtásáról
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvellátásról
- Ságújfalui Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja SZMSZ-e és Házirendje

I. Helyzetelemzés

A 2017 nyarán elvégzett az időszakos és szükséges felújítási és fejlesztési, karbantartási munkák után szebb, rendezettebb iskolában kezdtük el az idei tanévet is.

A karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket a fenntartó időben megrendelte, azok rendelkezésre álltak. A munkák egy részét saját erőből, másrészt külső vállalkozással végeztettük el.

Megtörtént a hibás ajtólapok cseréje, a kazánház szigetelése, a beázások megszüntetése. Két táblát is kaptunk.

El lett végezve a nagytakarítás és a külső körletek rendbetétele, játékok, padok festése.

Az új tanévet 187 fő tanulóval indítjuk, 8 évfolyamon, 1-1 osztályban. Számított létszámunk 192 fő / SNI miatt / Művészeti iskolába 160 tanuló iratkozott be.

A nyáron 7 tanuló távozott más iskolába és 35 tanuló fejezte be általános iskolai tanulmányait. Érkezett viszont hozzánk a környező településekről 22 új tanuló valamennyi évfolyamot érintve. Osztálylétszámaink 18 és 26 fő között alakultak ki.

Osztályaink létszámai tanévkezdéskor:

Osztály	Létszám
1.	24 fő
2.	17 fő
3.	23 fő
4.	22 fő
5.	26 fő
6.	26 fő
7.	23 fő
8.	25 fő
ÖSSZESEN	186 fő

Tervezett művészeti csoportok tanévkezdéskor:

Osztály	Létszám
Néptánc EK	24 fő
Néptánc A/1	20 fő
Néptánc AK/2	23 fő
Néptánc A/3	22 fő
Néptánc A/4-A/5	20 fő
Néptánc A/6-T/1	20 fő
Néptánc T/1	15 fő
Grafika, festészet	20
Furulya	9 fő
Zongora.	8 fő

Tanulóink létszáma nem változott. Ennek legfőbb oka, hogy két 8. osztályunk elballagott 55 fővel. Helyükre 24 elsős került. A szakgimnáziumba 15 fő, gimnáziumokba 10 fő és szakközépiskolába 10 fő jutott be.

II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek

Teljes munkaidős pedagógusaink száma:	13 fő
Részmunkaidős pedagógusok száma:	2 fő
Óraadó pedagógusok száma:	2 fő
Nem pedagógus alkalmazottak száma:	5 fő
Közfoglalkoztatott segítők:	3 fő

<i>Név</i>	<i>munkakör</i>	<i>tantárgyak</i>	<i>megbízatás</i>
<i>Barna István</i>	tanár, ig. helyettes	történelem	IPR, BECS, MV.Mb.
<i>Dénes László</i>	tanár, igazgató	technika- és életvitel,	IPR Útravaló - Macika koordinátor
<i>Dénesné Gyurkó Klaudia</i>	tanár, tanító	ének-zene, erkölcsan, napközi	hittan, énekkar
<i>Dénesné Tari Zsuzsanna</i>	tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem, hon-és népismeret	Of 8. osztály komp. mér. koordinátor.
<i>Fekete Barnabásné</i>	tanár	fizika	óraadó
<i>Gecse Zoltán</i>	testnevelő	testnevelés	Sportkörök, Netfit Bozsik-prg., DÖK
<i>Godó Mária</i>	tanár	természetismeret, biológia, földrajz, rajz	Of 6.o. Gyermek és ifj. védelmi felelős
<i>Gortva Istvánné</i>	tanár	matematika rajz, képzőművészet	Of 7. o. szakkörvezetés
<i>Gyüre Andrea</i>	tanító	alsó tagozat	Of.4. osztály

<i>Hugyeczné Nagy Ildikó</i>	tanító	alsó tagozat	Of 3.o. minőségbiztosítási koordinátor munkaközösség vezető
<i>Honti Gabriella</i>	idegen –nyelv tanár	angol	
<i>Koncsek Tamásné</i>	zenetanár	zongora	óraadó
<i>Nagy István</i>	tanár	matematika, informatika, kémia	Of 5.o.
<i>Palánki Lénárd</i>	zenetanár	furulya szolfézs	
<i>Pipóné Holes Katalin</i>	tanító	alsó tagozat,	Of 1. o.
<i>Sulyok Annamária</i>	tanító	etnika, napközi,	
<i>Takács Bernadett</i>	tánc tanár	néptánc	Of AMI, tehetség gondozás szakkör vezető
<i>Vadas Ilona</i>	tanító	alsó tagozat, testnevelés	OF 2. o Közalkalmazotti. tanács elnöke, sportkör
<i>Antalné Csaba Kinga</i>	pedagógiai. asszisztens		közalkalmazotti tanács tagja, könyvtáros
<i>Barczi Ferenc</i>	fűtő, karbantartó		tűzvédelmi megbízott, közalkalmazott. tanács tagja
<i>Dénes Szabolcs</i>	iskolaitkár mb. rendszergazda		tankönyv felelős
<i>Bollókné Győri Boglárka</i>	takarítónő		
<i>Verbóiné Janák Ildikó</i>	takarítónő		

Tárgyi feltételek:

Tárgyi eszközeinket az elmúlt években is folyamatosan fejlesztettük. Tanév közben sikerült minden olyan eszközt, anyagot beszerezni, ami az órai munkához szükségessé vált.

Igyekeztünk a tanulók képesség és ügyességfejlesztő eszközeinek bővítésére. tanévben az elavult irodatechnikai és informatikai eszközök selejtezésére és megújítása és új eszközök beszerzését kell megvalósítanunk.

A rendelkezésre álló oktatástechnikai eszközök működőképeseek, biztosítják az oktatási hátteret. Interaktív táblák beszerzése célszerű.

Tantermeink és foglalkozási termeink száma nem változott, 14 maradt.

Továbbra is rendelkezünk iskolai könyvtárral, tornaszobával és salakos-füves sportpályával, udvari játszótérrel.

III. A tanév fő célkitűzései

Munkaszervezési – vezetési területen:

- Tanév elején az iskolai alapidokumentumok felülvizsgálata, naprakésszé tétele.
- Délutáni foglalkozások, napköz és tanulószoba célszerű és szükségszerű, változatos megszervezése
- TIE pályázatból adódó fenntartási feladatok ellátása
- Belső ellenőrzés, óralátogatások, folyamatos és rendszeres végzése tapasztalatok megbeszélése, elemzése.
- Önértékelési munkacsoport és működtetése és önértékelési feladato időszakos elvégzése.
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka segítése, ellenőrzése valamint nyílt napok szervezésével megismerhetővé tétele.
- Szükséges továbbképzések, iskolalátogatások, műhelymunkák szervezésével új és korszerű pedagógiamódszerek megismerése; tapasztalatcsere, informatikai eszközhasználat szélesítése.
- Részt veszünk a település a település rendezvényein; aktív részesei leszünk azok megvalósításának / szüreti, karácsony, véradók napja, idők napja, nemzeti ünnepek /
- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések és programok szervezése a kialakult hagyományok figyelembe vételével.
- Az utánpótlás nevelését szolgáló Bozsik- programban való részvétel.

- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítése integrációs felkészítéssel / IPR /, tanulói pályázatok kihasználásával.
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása, gyermekjóléti szolgálattal való hatékony együttműködés fenntartása.
- Jelzőrendszer működtetése, védőnő és iskolaorvos bevonása a megelőző tevékenységekbe.

Oktatási területen:

A diákok ösztönzése a jobb tanulmányi eredmény elérésére, az évisméltések számának csökkentése.

Iskolai hiányzások általános csökkentése, igazolások rendjének szigorítása.

Részt veszünk tanulóinkkal az Útravaló- Macika ösztöndíjprogramban.

Meghirdetjük „*A tanév tanulója*” versenyt alsó és felső tagozat számára.

Tavaszi jutalomkirándulást szervezünk a tanulásban és iskolai közösségi munkában élenjáró tanulók számára.

Lakóhelyünk, szűkebb vidékünk értékeinek és nevezetességeinek megismerése osztálykirándulások szervezésével.

Folytatjuk a tanulószoba intézményét felső tagozaton egy csoport szervezésével.

Az igényeknek megfelelően két alsós napközis csoportot indítunk és működtetünk.

A korszerű oktatástechnikai eszközök alkalmazásával élményszerűbbé, maradandóbbá tesszük a tanulás élményét.

Tanulói évisméltések lemorzsolódással fenyegetett tanulók számának csökkentése.

Tehetséggondozási tevékenység végzése, segítése.

Részvétel valamely témahét programjában.

Nevelési területen:

Nemzeti tehetségprogramban való részvétel

Segítünk leküzdeni a nevelési és kulturális különbségekből adódó beilleszkedési problémákat.

Környezettudatos szemléletmód kialakítása.

Fő célkitűzésünk az idei tanévben az iskolai erőszakmentesség megvalósítása, a kulturált és normatív cselekvéstudat kialakítása.

Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az általános udvariassági és közösségi szabályok betartására való nevelés.

Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt. Érezzenek felelősséget cselekedeteikért, becsüljék meg az iskola és mások tulajdonát.

Megismertetni tanulóinkat az egészségmegőrzés megóvására, egészséges életmód kialakítására szükséges tennivalókkal, ráirányítani figyelmüket a káros környezeti hatásokra, egészségromboló szerekre

Osztályközösségek erősítése, az összetartozás érzésének kialakítása közösségi rendezvények szervezésével.

A család, a társak szerepének pozitív kiemelése, szeretetre és elfogadásra nevelés.

Infokommunikációs képességek gyakorlati alkalmazásának szélesítése.

Szakkörök:

- Angol nyelvi, rajz, tömegsport, néptánc, informatika , foci fiúknak és lányoknak, matematika valamint énekkar szakkörök indítását tervezzük.
- A szakkörök kezdési időpontja nagyon változó, 16 óráig befejezésre kerülnek.

Tanulmányi és egyéb versenyek:

A tehetséggondozásnak egyik lehetséges helyszíne a szakkör, de a fejlesztés történhet a levelezős versenyek hirdetése útján is.

Ebben a tanévben is sok versenyt ismertetünk a tanulóinkkal:

- A 14/ 2017(VI.14) EMMI rendelet 3. sz. mellékletében foglaltak szerint

Mérések

A méréseket hagyományainknak megfelelően folytatjuk:

- ❖ bemeneti mérések a tanév elején minden osztályban
elsősöknél bemeneti DIFER mérés október hónapban
Logopédiai szűrés Szakszolgálat által szeptemberben
október hónapban Pipóné Holes Katalin
- ❖ Félévi mérések, és kimeneti, év végi mérések, tanév közben pedig folyamatosan a tantárgyi mérések. A mérésekhez a mérőanyag minden tantárgyból a kollégák rendelkezésére áll.
- ❖ Országos kompetenciamérés a 6, 8, évfolyamokon

Május hónapban Igazgató, mérési koordinátor
- ❖ Idegen nyelvi mérés
május hónapban Igazgató, Honti Gabriella

Délutáni benttartózkodás:

- A 16.00. óráig iskolában tartózkodó tanulók számára két alsós napközis és egy felsős tanulószobai csoportot tervezünk indítani
- A délutáni foglalkozás alól szülői kérelemre az igazgató ad felmentést.

IV. A tanév helyi rendje:

A szorgalmi időszak: 2017. 09. 1.-től- 2018. 06. 15-ig

/180 tanítási nap /

első tanítási napja 2017. szeptember 1. / péntek /

utolsó tanítási nap : 2018. június 15. / péntek /

Az I. félév vége 2018. január 26. / péntek /

Szünetek

Őszi szünet: 2017. 10.30. -11.03.

utolsó tanítási nap: 2017. október 27. / péntek /

első tanítási nap : 2017. november 06. / hétfő /

Téli szünet: 2017. december 27.- 2018. január 02.

utolsó tanítási nap: 2017. december 22. / péntek /

első tanítási nap : 2018. január 03. / szerda /

Tavaszi szünet: 2018. március 29-április 03.

utolsó tanítási nap: 2018. március 28. / szerda /

első tanítási nap : 2018. április 14. / szerda /

A EMMI 14/2017 (VI.14.) rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről kiadott intézkedésében 6 napot biztosít az iskolák számára, amelyet tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Intézményünkben az ezek felhasználását a következők szerint tervezzük:

1 nap	szeptember	Pályaorientációs nap
1 nap	október	Nevelési értekezlet
1 nap	február	Értekezlet
1 nap	április	A diákönkormányzat véleménye alapján
1 nap	május	Családi nap
1 nap	június	– Sportnap (TIE)

Időpontok a felvételi / pályaválasztási / eljárásban:

Pályaválasztási kiállítás:	2017. október.
Nyílt napok:	2017. november - december
Tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára:	2017. december 08.
Arany János Programba való jelentkezés:	2017. december 12.
Központi írásbeli felvételi vizsga:	2018. január 20. 10.00.
Tanulói jelentkezési lapok továbbítása:	2018. február 19.
Szóbeli meghallgatások:	2018. február 22 - 03.13.
Módosító adatlapok kitöltése és elküldése:	2018. március 21-22.
Tanulók értesítése a felvételtől:	2018. április 27.
Beiratkozás a 9. évfolyamra:	2018. 06. 21.-23.

Egyéb időpontok

Tanévnyitó ünnepély	2017. szeptember 01.
Iskolai nyílt napok	2017. november
I. félév vége:	2018. január 26.
Félévi értesítés:	2018. február 02.
Félévi konferencia:	2018. február 16.
Első osztályosok beiratása:	2018. április

Netfit mérések:	2018. 01-06 hó
Országos kompetenciamérés:	2018. május 23.
Idegen nyelvi mérés	2018. május 16.
Családi nap	2018. május 25.
TIE nap	2018. június 05.
Ballagási ünnepség	2018. június 15(16).
Tanévzáró ünnepély	2018. június 20.
Tanévzáró konferencia	2018. június 26.

V. Eseménynaptár

Települési rendezvények: / iskolai részvétellel /

Véradók napja	2017. november
Idősek napja:	2017. december
Karácsonyi műsor	2017. december 25.
Ünnepi megemlékezés	2018. március 14.
Falunap	2018. június 30.
Új kenyér ünnepe	2018. augusztus 20.

Iskolai rendezvények terve:

Szeptember:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ➤ Mozi látogatások | osztályfőnökök |
| ➤ Kiállítás rendezése | Godó Mária |
| ➤ Könyvtárlátogatások | Hugyeczné Nagy Ildikó |
| ➤ Diákgyűlés: választások | Gecse Zoltán DÖK |
| ➤ Pályaorientációs nap | Tantestület |
| ➤ Rajzpályázat | Gortva Istvánné |
| ➤ Népmese napja – szept. 30 | DTZS |
| ➤ Üzemorvosi vizsgálat | Dr Verbói Klára |
| ➤ Tudásbajnokság verseny | HNI |
| ➤ TIE rendezvény | Godó Mária Margit |

Október:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ➤ Szülői értekezlet | osztályfőnökök |
| ➤ Zenei világnap – okt.1. | Dénesné Gyurkó Klaudia, Palánki L. |
| ➤ Papírgyűjtés | Gecse Zoltán DÖK |
| ➤ Nevelési értekezlet | Tantestület |
| ➤ Aradi vértanúk megemlékezés | OF-k |
| ➤ Meseország projekt | Hugyeczné Nagy Ildikó |
| ➤ Pályaválasztási kiállítás | Dénesné TZS |
| ➤ Október 23. ünnepi műsor | OF-k |
| ➤ Bolyai matematikai csapatverseny | Gortva Istvánné |

November:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ➤ Diákgyűlés | Gecse Zoltán DÖK |
| ➤ pályaaorientációs nap | Tantestület |
| ➤ Komplex művészeti verseny | Gyüre Andrea, Takács Bernadett |
| ➤ Hon-és népis. v. | Takács Bernadett |
| ➤ Munkaértekezlet, | Dénes László |
| ➤ Véralók napja műsor | Godó Mária Margit |
| ➤ pályaválasztási foglalkozás | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ Iskolai nyílt nap | Dénes László, TT |

December:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ➤ AIDS elleni világnap | Varga Krisztina védőnő |
| ➤ Mikulás ünnepség | Dénes László, tantestület |
| ➤ Fenyőünnepély | Vadas Ilona |
| ➤ Idősek napja műsor | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ Teremfoci torna | Gecse Zoltán |
| ➤ Karácsonyi koncert | Koncsek Tamásné, Palánki Lénárd |
| ➤ Karácsonyi előadás (községi) | Takács B, Dénesné GYK, Dénes L |

Január:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ➤ Fogadónap, munkaértekezlet | Dénes László, tantestület |
| ➤ Béke világnapja | DÖK |
| ➤ Félévi zárások | Tantestület |
| ➤ Rajzverseny | Gortva Istvánné |
| ➤ Vetélkedő | Gecse Zoltán |
| ➤ Osztályozóvizsgák | Dénes László, szaktanárok |
| ➤ Félévi értesítők | Of-k |

Február:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| ➤ Félévi konferencia | Dénes László |
| ➤ Tűz-és munkavédelmi oktatás | Dénes László |

- Szülői értekezletek osztályfőnökök
- Diktatúrák áldozatainak emléknapja Barna István
- Farsangi projekt Dénes László, tantestület DÖK
- Farsangi bál Dénes László, Dénes Szabolcs, SZMK
- Bozsik program focitorna Varga János, Gecse Zoltán
- Zrínyi matematika v. Gortva Istvánné, Nagy István

Március:

- DÖKgyűlés Gecse Zoltán DÖK
- Nőnap ünnepség Barna István
- Szabadságharc ünnepe Gyüre Andrea
- A víz világnapja Godó Mária, DÖK,
- Munkaértekezlet, fogadónap Dénes László, tantestület
- Uniós Hét DTZS

Április:

- Sportverseny Gecse Zoltán
- Holokauszt megemlékezés Of-k
- Szavalóverseny Alsós of-k
- Versmondó verseny felső DTZS
- Témahét Szaktanárok
- Könyv napja Antalné Csaba Kinga
- Tanulói fitességi felmérés Gecse Zoltán

Május:

- Gyermeknap, családi nap Dénes László
- Munkaértekezlet, fogadónap Dénes László, tantestület
- Osztálykirándulások osztályfőnökök
- Zeneiskolai koncert Konksek Tamásné, Palánki Lénárd
- Egészségnap Godó Mária Margit, ÁNTSZ
- GRUND- kupa foci torna Gecse Zoltán

Június:

- Pedagógusnap Dénes László
- TIE nap Koordinátorok
- Nemzeti összetartozás napja Tantestület
- Táncgála Takács Bernadett
- Jutalomkirándulás Dénes László
- Ballagás Gortva Istvánné, Tari Zsuzsanna,
- Tanévzáró ünnepély Dénes László
- Tanévzáró konferencia Dénes László

VI Ellenőrzési és feladatterv terv:

<i>Időpont, időszak</i>	<i>Az ellenőrzés területe, tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
Havonta, illetve folyamatosan	Óralátogatások, naplók vezetése, jegyek beírása mulasztás, tanulói kérések, tantermek rendje, ügyeleti rend	igazgató és helyettese
szeptember	Tantermek dekorálása, tanmenetek, szakkörök, korrepetálások megszervezése, DÖK program, Szülői értekezletek Étkeztetési rend kialakítása Munkaterv elkészítése, elfogadása Átsorolások elkészítése Útravaló pályázat KRÉTA rendszer véglegesítése	iskolavezetés
október	KIR adatok aktualizálása KIR Statisztika elkészítése Munkatervek jóváhagyása Napközi és tanulószoba Fűtési rendszer ellenőrzése gyermekvédelmi munka Önértékelési feladatok Törzslapok felfektetése Nevelési értekezlet	iskolavezetés Of DÖK zenetanárok

november	Fogadóóra negyedéves értékelés továbbtanulás előkészületeinek ellenőrzése, nyílt napok előkészítése munkaértekezlet megszervezése Önértékelési aktualitások	1 Of iskolavezetés Pedagógusok
december	Ünnepi rendezvények szervezése A fakultációs órák és a szakkörök vizsgálata Leltározás előkészítése Téli szünet előkészítése	Felelősök iskolavezetés
január	Leltározás Félévi értékelés, osztályozó vizsgák Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése Napközi, tanulószoba, szakkörök, csoport és egyéni naplónak ellenőrzése Továbbtanulások előkészítése Osztályozó értekezlet Félévi értesítők elkészítése Farsangi előkészületek	Pedagógusok iskolavezetés

<p>február</p>	<p>Továbbtanulási jelentkezések</p> <p>Szülői értekezletek</p> <p>Félévi munka értékelése</p> <p>Farsangi bálók</p> <p>Önértékelési feladatok</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>SZMK</p> <p>BECS</p> <p>Pályaválasztási felelős</p>
<p>március</p>	<p>Rendezvények szervezése</p> <p>Tanulmányi versenyek</p> <p>Uniós hét szervezése</p> <p>Diákönkormányzat</p> <p>Továbbképzési terv aktualizálása</p> <p>Átszervezési feladatok</p>	<p>iskolavezetés</p> <p>Felelősök</p> <p>DÖK</p>
<p>április</p>	<p>Tankönyvek kiválasztása</p> <p>Az osztályok tanulmányi helyzete</p> <p>Beiratkozás</p> <p>Beiskolázás adatok</p> <p>Versenyek lebonyolítása</p> <p>DÖK nap</p> <p>Témahét megszervezése</p> <p>Önértékelési aktuális feladatok</p>	<p>iskolavezetés</p> <p>felelősök</p> <p>DÖK</p> <p>Pályaválasztási felelős</p> <p>Tankönyvfelelős</p>

május	Mérések előkészítése, megszervezése és lebonyolítása napközi, tanulószoba létszámok Értékelési és osztályozási feladatok teljesítése Osztálykirándulások szervezése, végzése Családi és gyermeknap Művészeti gálák Májusfa állítás	iskolavezetés Felelősök Szaktanárok
június	Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, aktualizálása Munkatervi feladatok megvalósulása helyzetelemzés Jutalomkirándulás lebonyolítása Osztályozó értekezlet Tanév végi zárások, adminisztráció Ballagási ünnepség Tanévzáró ünnepély Tanévzáró konferencia	iskolavezetés felelősök pedagógusok

VII. Az iskolai kapcsolatok rendszere és formája:

❖ A szülők, tanulók tájékoztatásának és kapcsolat tartásának formái

- Szülői értekezletek, családlátogatások

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább három szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze. Családlátogatásokat szükség szerint osztályfőnökök végzik.

- Tanári fogadóórák

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama legalább 90 perc

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

- A szülők írásbeli tájékoztatása

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplón kívül a tanuló tájékoztató füzetében (ellenőrző), feltüntetni. A tájékoztató füzetben a pedagógusnak minden bejegyzést dátummal és kézjeggyel kell ellátni, (a szóbeli feleleteket aznap, az írásbeli teljesítményeket a kiosztás napján).

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti 1 vagy 2 órás tantárgyaknál félévenként minimum 3, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévente legalább 4 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. A témazáró dolgozatokat piros színű tollal, Az írásbeli és szóbeli feleleteket kék színű tollal, Az egyéb jegyeket zöld színű tollal kell bejegyezni az osztálynaplóba.

- A diákok tájékoztatása

*A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. **A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk.** E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. *Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell.* Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.*

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. *Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni.*

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

- ❖ Az előzőekben említett szervezeteken kívül az iskola rendszeres munkakapcsolatot, együttműködést tart fenn:
 - a fenntartóval
 - Ságújfalu Község Önkormányzatával
 - az intézményt támogató "Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány" kuratóriumával,
 - iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel
 - beiratkozási körzet óvodáival
 - gyermekjóléti szolgálattal
 - szakmai szolgáltatókkal
 - Helyi sportegyesülettel
 - Helyi Faluszépítő-és Művelődő Egyesülettel

Az igazgató napi kapcsolatban áll a tankerületi igazgatóval, és a fenntartó referenseivel, folyamatosan tájékoztatja őket a fontosabb történésekről, a problémákat felveti, közös megoldást várva attól, év végén beszámol a tanév történéseiről, a jövő évi tervekről.

Kiemelten fontos az Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány- nyal való szoros együttműködés. Az alapítvány számlájára évente befolyó 1%-os adófelajánlás és egyéb bevételei teszik lehetővé, hogy támogassa diákjaink osztály-, iskolakirándulásait.

Az alapítvány rendszeresen segíti az iskolai programok megrendezését mind anyagok mind eszközök beszerzésének támogatásával vagy fellépti díjak kifizetésével.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és az ellátás rendje

Az iskolában a gyermekek egészségügyi gondozását a házi orvos, illetve a védőnő látja el. Az egészségügyi szűrések időpontjait az éves munkaterv egészségügyi terve tartalmazza.

A védőnő havi rendszerességgel látogatja az intézményt.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és gondoskodni kell a szülők azonnali értesítéséről. A szülő ilyenkor köteles gyermekét a lehető legrövidebb időn belül a intézményből elvinni és egészségügyi ellátásáról gondoskodni.

Az ÁNTSZ előírásait mindenkinek kötelessége betartani.

Fertőző gyermek az nem látogathatja. Fertőző betegség esetén a szülőnek kötelessége az intézményt is tájékoztatni. Lázas, betegsége gyanús gyermeket az iskolába nem szabad bevinni.

Ha a gyermek az intézmény területén lesz lázas, el kell különíteni a közösségtől, és értesíteni kell a helyi illetőségű orvost. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.

A tanulók rendszeresen vesznek részt

- az iskolaorvos és a védőnő által végzett szűréseken,
- fogorvosi szűréseken,
- prevenciós foglalkozásokon.

Az alkalmazottak számára a fenntartó biztosítja az üzemorvos ellenőrző vizsgálatait jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az igazgató és az iskolaorvosok kapcsolatának rendszere

Az iskolaorvos, aki egyben a házi orvos is, elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát az igazgatóhelyettes végzi.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával.

Az iskolafogászati feladatokat a Karancssági körzet fogorvosa végzi. A tanulók évenként fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt. Az ezeken való részvételt az iskola biztosítja.

A fogászati ellátáson való megjelenés időpontjáról az iskola a szülőt értesíti. A fogászati rendelésen való megjelenés a szülő felelőssége.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a Köznevelési törvény 46. § (6)/d bekezdése, valamint a 25.§ (5) bek. előírja a diákok rendszeres egészségügyi ellenőrzését).
- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1998. (IX.3.) NM-rendelet alapján.
- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatait minden év február 15-ig végzi el (az egészségügyről szóló 1998. évi CLIV. tv. és a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján).
- Végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.

Az iskolai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket

- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatóhelyettesével.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Az intézmény figyelemmel kíséri **a tanulók veszélyeztettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat**. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az igazgató kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Folyamatos a kapcsolatunk a Nógrád Megyei **Pedagógiai Intézettel** és a tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal. Pedagógusaink részt vesznek az intézmény által szervezett műhelymunkákban, ha szükséges, szakmai segítséget kérnek. Az iskolaérettségi vizsgálat, illetve az SNI tanulóink felülvizsgálata is általuk történik.

A Ságújfalu Községi Önkormányzattal és a helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás kiterjed a gyermekek részvételére az adott szervezetek rendezvényein, tevékenységében. Az iskola helyet ad azok némely rendezvényének.

Egymás eseményeinek szervezését, megvalósítását kölcsönösen támogatjuk.

VIII. Mellékletek

1. Ügyeleti rend:

Nevelői ügyeletet tizenhárman látnak el. A bejáró, autóbusszal érkező nevelők a velük érkező tanulókat az úttesten szervezeten kísérik át.

Az ügyelet ellátási feladatba mind az udvar, mind az alsó – és felső folyosó rendje beletartozik. A nevelők páronként ügyelnek, egymás közötti munkaelosztás szerint. Az ügyeletben történt eseményeket az ügyeleti naplóban rögzítik, az ügyelet ellátását aláírásukkal igazolják.

A nevelői ügyelet segítésére a nyolcadikos tanulók az osztályfőnök beosztása szerint diákügyeletet látnak el a tanórai szünetekben.

Tanulóink fél 8-tól érkehetnek, felügyeletet kérve. Az előbb érkező tanulók felügyeletéről felelős személy ez idő előtt az iskolában nem gondoskodik.

Az intézményben naponta 07.30-tól iskolaőr lát el folyamatos ügyeletet, elsősorban nem a gyermekek irányában. Az ő feladata az iskolába érkező szülők és vendégek és tanulók fogadása. Fő feladata az iskolavezetés által meghatározott belépési rend betartatása, a tanulók engedély nélküli iskola elhagyásának megakadályozása.

A tanórák után iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az délutáni foglalkozás vezetője köteles megszervezni!

IX.A munkatervet elfogadó határozatok:

A nevelőtestület munkatervet elfogadó határozata

Az általános iskola nevelői munkaközössége a 2017. szeptember 11-én megtartott munkaértekezleten az intézmény 2017/2018. tanévi munkatervét megtárgyalta, és egyhangúan elfogadta.

Ságújfalu, 2017. szeptember 11.

Barna István
ig. h.

Vadas Ilona
KT elnöke

Dénes László
igazgató

A Diákönkormányzat munkatervet elfogadó határozata

Az általános iskola nevelői munkaközössége a 2017. szeptember 14-én megtartott gyűlésén az intézmény 2017/2018. tanévi munkatervét megtárgyalta, és egyhangúan elfogadta.

Ságújfalu, 2017. szeptember 14.

Gecse Zoltán
Dök segítő

Az Intézményi Tanács munkatervet elfogadó határozata

Az iskola Intézményi Tanácsa a 2017. szeptember 18-án megtartott gyűlésén az intézmény 2017/2018. tanévi munkatervét megtárgyalta, és egyhangúan elfogadta.

Ságújfalu, 2017. szeptember 18.

Dénesné Tari Zsuzsanna
IT tagja

Fekete Barnabásné
IT elnöke